

Informativo

DVIDA outubro 2025

29 DE OUTUBRO 2025

SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO
GOVERNANÇA
E GESTÃO



GOVERNO
DO ESTADO
**RIO
GRANDE
DO SUL**

O futuro nos une.

Pautas

- 1 Integração DOE-RHE
- 2 Novidades recadastramento
- 3 E social: avisos do mês de outubro e carta de serviços
- 4 E-mail mensal estagiários: alteração do fluxo

Integração DOE-RHE

Oo
fut
nos
une

A automatização no lançamento de informações cadastrais no sistema RHE, por meio da integração com os atos publicados no DOE-e, representa um marco histórico na evolução dos sistemas voltados à gestão de pessoas do Estado, promovendo significativa otimização do trabalho e redução do retrabalho.

A automatização contribui para diminuir o erro humano, garantindo **maior precisão** nas informações registradas.

A solução já está aplicada em produção para atos de penosidade, abono de permanência e estabilidade. Com a expansão prevista para novos tipos de assuntos, a expectativa é de que o sistema proporcione ainda mais benefícios, ampliando a eficiência, reduzindo o retrabalho e fortalecendo a integração entre os sistemas oficiais."



Funcionamento do Processo

PARA PENOSIDADE

- Associação entre tipo de assunto no DOE e atributo no RHE
- Após a publicação no DOE-e, o atributo é automaticamente lançado no RHE

TIPO DE ASSUNTO	PREENCHER COM O ATRIBUTO			
	NÚMERO	SPGG-130000000000000	SEDUC-190000000000000	SEAPI-150000000000000
SEDUC DESIGNA E CONCEDE COLETIVO - Alimentação	3124		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	SES-200000000000000
SEDUC DESIGNA E CONCEDE COLETIVO - Manutenção Escola	3123		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SEDUC DESIGNA E CONCEDE INDIVIDUAL - Alimentação	3128		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SEDUC DESIGNA E CONCEDE INDIVIDUAL - Manutenção Escola	3127		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SEDUC DISPENSA E REVOGA COLETIVO - Alimentação	3126		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SEDUC DISPENSA E REVOGA COLETIVO - Manutenção Escola	3125		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SEDUC DISPENSA E REVOGA INDIVIDUAL - Alimentação	3130		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SEDUC DISPENSA E REVOGA INDIVIDUAL - Manutenção Escola	3129		PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC	
SPGG – GERAL – CONCEDE COLETIVO	3420			
SPGG – GERAL – CONCEDE INDIVIDUAL	3421			
SPGG – GERAL – REVOGA COLETIVO	3418			
SPGG – GERAL – REVOGA INDIVIDUAL	3419			
SPGG – SEAPI – CONCEDE COLETIVO	3131			PENOSIDADE ART129P3 150000000000000 - SEAPI
SPGG – SEAPI – CONCEDE INDIVIDUAL	3212			PENOSIDADE ART129P3 150000000000000 - SEAPI
SPGG – SEAPI – REVOGA COLETIVO	3133			PENOSIDADE ART129P3 150000000000000 - SEAPI
SPGG – SEAPI – REVOGA INDIVIDUAL	3215			PENOSIDADE ART129P3 150000000000000 - SEAPI
SPGG – SEDUC – CONCEDE COLETIVO	3201		PENOSIDADE ART129P3 190000000000000 - SEDUC	
SPGG – SEDUC – CONCEDE INDIVIDUAL	3213		PENOSIDADE ART129P3 190000000000000 - SEDUC	
SPGG – SEDUC – REVOGA COLETIVO	3202		PENOSIDADE ART129P3 190000000000000 - SEDUC	
SPGG – SEDUC – REVOGA INDIVIDUAL	3216		PENOSIDADE ART129P3 190000000000000 - SEDUC	
SPGG – SES – CONCEDE COLETIVO	3132			PENOSIDADE ART129CAP 200000000000000 - SES
SPGG – SES – CONCEDE INDIVIDUAL	3214			PENOSIDADE ART129CAP 200000000000000 - SES
SPGG – SES – REVOGA COLETIVO	3134			PENOSIDADE ART129CAP 200000000000000 - SES
SPGG – SES – REVOGA INDIVIDUAL	3217			PENOSIDADE ART129CAP 200000000000000 - SES
PENOSIDADE ART129CAP 130000000000000 - SPGG				
PENOSIDADE ART129P3 150000000000000 - SEAPI				
PENOSIDADE ART129P2 190000000000000 - SEDUC				
PENOSIDADE ART129CAP 200000000000000 - SES				
PENOSIDADE ART129P3 190000000000000 - SEDUC				

Novidades recadastramento

Ooome
fut
nos

Bloqueadas no IF-RHE as alterações dos campos:

- Nome
- Nome do pai
- Nome da mãe
- Sexo
- Etnia

Recadastramento e Alteração de Dados

[← Voltar](#)[✓ Enviar para Validação](#)[! Ver Instruções](#)Nome: Identificação funcional: CPF: Nome do pai: ☐ Não Consta ⓘNome da mãe: ☐ Não Consta ⓘData de nascimento: Estado de nascimento: Município de nascimento: Sexo: Estado civil: Etnia:

valor original: não informado

Grupo sanguíneo:

(Opcional)

Estado primeiro emprego:

(Opcional)

Ano primeiro emprego: Doador sangue: ☐

(Opcional)

Nome social:

(Opcional)

E social

avisos do mês de outubro e carta de serviços

Ooome
fut
nos



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

Com o objetivo de **compartilhar e fortalecer o conhecimento** sobre os conteúdos já disponibilizados, elaboramos este resumo para **facilitar a busca por informações e apoiar suas pesquisas** referente ao tema.

Reforçamos também da importância da prática quanto a orientação feita no **Aviso Importante – Base de Conhecimento**.

Nosso intuito é tornar o acesso ao material mais ágil e eficiente, promovendo maior autonomia e segurança na utilização das informações disponibilizadas.

Avisos Importantes enviados no mês de setembro:

- 04/09/2025 - Base de conhecimento
- 05/09/2025 - Envio de Evento S-2230
- 05/09/2025 - Importação de Certificado Digital A1
- 08/09/2025 - Cadastro de Usuário - Sistema Techne
- 11/09/2025 - ADIDOS - Envio de Evento S-2300
- 15/09/2025 - Instabilidade no Sistema Techne
- 15/09/2025 - Estabilidade Sistema Techne
- 23/09/2025 - Orientações Gerais
- 26/09/2025 - CAT - Envio de evento S-2210
- 29/09/2025 - Consulta de status dos Eventos



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

Objetivando garantir a continuidade do envio dos eventos ao eSocial, ressaltamos que a renovação do **certificado digital do tipo A1** ou nova obtenção do certificado, no caso de troca de servidor, deve ser realizada junto ao **Banrisul**, normalmente via agendamento.

Será necessário, também, **vincular uma procuração eletrônica para o CPF do usuário, no e-Cac**, pelo CNPJ do Órgão ([Link](#)).

Concluídas essas duas etapas, poderá ser realizada a **importação** do certificado **na ferramenta eSocial - Techne**.



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

Com o objetivo de auxiliarmos e **reforçarmos a utilização da operação "Extrato de Eventos por Trabalhador"**. Nessa tela é possível **consultar o extrato de todos os eventos enviados do servidor para o eSocial** e, também, consultar se foram retornados os recibos devidos de cada evento.

Descrevemos abaixo, de forma resumida, a **forma de utilização e pesquisa**.

- após efetuar o acesso na ferramenta eSocial (Techne), **clique na barra de menu** ;
- **clique em operações**;
- no menu operações, **clique na caixa de seleção e em "Extrato por Trabalhador"**;
- **informar a data** início da obrigatoriedade (**22/11/2021**);
- em tipo de evento, **selecione "nenhum" para todos os eventos** ou o evento que está sendo consultado;
- **informar o CPF** do servidor;
- clique em pesquisa;

Ainda, no caso de **eventos que não geraram recibos**, com **status "9 – retornado resultado"**, pode ser consultado os motivos na **operação "Consulta de status dos Eventos"**.



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

Informamos que, ao realizar o envio de eventos S-2300 (Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário) referente a servidores **Adidos externos (de outras Esferas/Poderes)**, pode ocorrer a seguinte mensagem de erro: "O grupo de informações relativas ao trabalhador cedido deve ser preenchido quando a categoria for igual a 305 ou 410".

Para o correto envio deste evento, é imprescindível que os **campos "eSocial (categOrigem)", "eSocial (matricCed)", "eSocial (dtAdmCed)" e "eSocial (tpRegTrab)" sejam devidamente preenchidos na tela de requisição** no sistema RHE (menu "Histórico Funcional" - "Vínculos Funcionais" - "Requisição").

A **setorial de Gestão de Pessoas** deve solicitar a atualização ou cadastro desses dados em formulário específico, de cadastro de Adido, e remeter **via PROA a DPROV/DVIDA/SUGEP/SPGG** para atualização do cadastro no RHE.



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

Comunicamos que será realizada **hoje, 16/10/2025, a partir das 19h00, a implantação de uma nova versão** do sistema eSocial Techne em ambiente de Produção.

Para que o processo de atualização ocorra sem interrupções e com sucesso, solicitamos a máxima colaboração de todos com a seguinte orientação:

- A partir das 19h00 de hoje, o **sistema eSocial Techne (Produção)** não deve ser **acessado por nenhum usuário**;
- **Não deve ser programado nenhum agendamento** ou operação no sistema após às 14h de 16/10/2025.;
- **As requisições vindas de WebServices (APP Servidor e IFRHE) serão bloqueadas** durante o processo, retornando mensagem de indisponibilidade por manutenção do sistema;
- O processo de atualização deve levar **entre 2 e 3 horas**, sendo que o sistema deverá ficar disponível após a finalização da atualização

Reiteramos a importância de seguir estas instruções para garantir a integridade do sistema durante e após a atualização.

Agradecemos a compreensão e colaboração.

Aviso Importante

eSocial



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

O envio de informação ao eSocial é **obrigatório**, conforme cronograma de etapas definido pelo Governo Federal.

Para realizar a **transmissão, criação ou importação** do grupo de eleitos — ou seja, a lista de servidores que terão seus dados enviados ao eSocial — siga os procedimentos abaixo:

- Acesse o menu: **Processos -> Conjunto de Servidores -> Cadastro de Eleitos eSocial** (para cadastrar manualmente os servidores no sistema RHE).
- **Processos -> Conjunto de Servidores -> Grupo de Eleitos – Excel** (para importar uma lista de servidores em arquivo .CSV).

Para gerar o conector siga os procedimentos abaixo:

- Acesse o menu: **Processos -> Gerar Arquivo Para -> eSocial -> Gerar Arquivo de Integração**;
- Na aba **“Gerar Dados”**, preencha os campos necessários;
- Em seguida clicar no “botão” **Gerar Dados**;
- Aguardar a conclusão da geração do conector (**“Situação” = “Concluída”**);
- Retornar na aba “Execuções” e clicar no botão **“Caminho”** e selecionar **pasta onde arquivo será salvo**;
- Finalizar clicando em **“Baixar arquivo”**.

Reforçamos novamente a importância de seguir a orientação do **“Aviso Importante – Sequência Lógica e Cronológica de Envios”**.

Estamos em tratativas junto à empresa PROCERGS para o desenvolvimento de uma solução sistêmica que permitirá a automatização desse processo. No entanto, até o desenvolvimento completo dessa solução, a geração via “.json” permanecerá manual no sistema RHE.



Prezado(a) Operador(a) do eSocial,

Com o objetivo de garantir a correta transmissão das informações funcionais ao sistema do Governo Federal, informamos sobre o novo fluxo de envio dos eventos **S-2205**, **S-2206** e **S-2306** por meio do conector do evento **S-2200**.

Para realizar o envio corretamente, é necessário observar o seguinte procedimento no conector do sistema RHE:

- Acesse: **Processos > Gerar Arquivo Para > eSocial > Gerar Arquivo de Integração**
- Na aba **“Gerar Dados”**, preencha o campo **“Data Início Geração”** com uma data **posterior** à data informada no campo **“Execução”** da aba **“Execuções”** do evento **S-2200 do cadastro inicial do servidor** no sistema RHE.

Esse procedimento garante que apenas as alterações desejadas sejam importadas, evitando a reimportação do evento S-2200 já recebido, bem como possíveis erros, inativações ou duplicidades.

Importante: Esta forma de envio se aplica para casos individuais, utilizando uma ID funcional e vínculo por grupo de eleitos.

Reforçamos também da importância da prática quanto a orientação feita no **“Aviso Importante – Sequência Lógica e Cronológica de Envios”**.

A colaboração de todos é fundamental para garantir a eficiência e a precisão dos envios.

Este e-mail é automático. Favor não responder.

Em breve!

Carta de Serviços eSocial



E-mail mensal estagiários

alteração do fluxo

Oo
futu
nos
une



Como era

DCCEE enviava e-mail para as setoriais com as informações da folha de pagamento dos estagiários



Como será

Célula enviará e-mail para as chefias das setoriais com as informações da folha de pagamento dos estagiários, para distribuição interna

Dúvidas sobre estagiários deverão ser enviadas pelo CAS

Obrigado!

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Governador: Eduardo Leite

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG

Secretária: Danielle Calazans

Subsecretário de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: Ana Carolina Alencastro Dal Ben

DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO DA VIDA FUNCIONAL • DVIDA

Diretor: Fernanda Santamaria de Godoy

Diretora Adjunta: Paula Lima Vanacor

celula-multiplicadores@spgg.rs.gov.br



@spgg_rs



O futuro nos une.