



# SECRETARIA DA CASA CIVIL

- Subchefia Administrativa
- Departamento de Gestão de Pessoas e de Atos de Pessoal



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

# SUMÁRIO:



- NOVO DOE-e;
- ATOS DE PROVIMENTO DE CARGOS EM COMISSÃO e FUNÇÕES GRATIFICADAS; e
- MANEJO DOS TIPOS DE ASSUNTO E PERMISSÕES.

# NOVO DOE-e



Acessibilidade  
Conteúdo [1]  
Busca [2]  
Contraste

## DIÁRIO OFICIAL



Estado do Rio Grande do Sul

Publique no diário oficial

### Agora Digital e



## DIÁRIO OFICIAL

Estado do Rio Grande do Sul

Identifique-se para acessar a aplicação

Clique em "Entrar" para acessar

Entrar

Credenciamento de Entidades

No primeiro acesso é necessário fazer o credenciamento da sua entidade

Iniciar credenciamento

Suporte  
Telefone  
Central de Serviços PROCERDS

Revisar Matéria - Liberada

Fechar Devolver para elaboração Cancelar Matéria Vincular Matéria

Órgão responsável pela liberação: Secretaria da Casa Civil  
Unidade responsável pela liberação: Subchefia Administrativa  
Tipo Matéria: Recursos Humanos  
Assunto: Disposição para fora do Estado  
Tipo assunto: Coloca - A Outras Esferas - Sem Ônus  
Protocolo:   
Data de Publicação: 25/02/2025  
Responsável:   
Responsável do órgão:   
Expediente PROA: 25080100000090

DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Matérias

- Elaborar
- Lista de Matérias
- Em elaboração
- Lista de trabalho

Elaborar Matéria

Órgão Responsável pela elaboração: \*

Unidade Responsável pela elaboração: \*

o Matéria: \*

Assunto: \*

o de Assunto: \*

Órgão responsável pela liberação: \*

Unidade responsável pela liberação: \*

CRESSO:

o Matéria: \*

o Conteúdo: \*

Selecione

Arquivo  Formulário

pdf-inline 1 / 1 92%

**SECRETARIA DA CASA CIVIL**  
ARTUR JOSÉ DE LEMOS JUNIOR  
Praça Marechal Deodoro, 911 - Palácio Pretório  
Porto Alegre / RS / 95010-282

Subchefia Administrativa  
MARIA BETÂNIA BRALIN  
Praça Marechal Deodoro, 911 - Palácio Pretório  
Porto Alegre / RS / 95010-282

Recursos Humanos  
Protocolo: 202501212919

Assunto: Disposição para fora do Estado  
Processo: 250801

O SECRETÁRIO-CHEFE DA CASA CIVIL, no uso da competência delegada pela alínea "a" do inciso VII do art. 3º do Decreto nº 53.481, de 21 de março de 2017, e nos termos do inciso II do "caput" do art. 2º do Decreto nº 57.196, de 13 de setembro de 2023, CDELOCA (ou similar) para fins de envio de origem, devendo manter sua contribuição para o Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Rio Grande do Sul - RPPRS/RS, conforme disposto na Lei Complementar nº 15.142, de 5 de abril de 2018, à disposição do(a) Executivo Municipal de \_\_\_\_\_ a fim de exercer o cargo de Secretária Municipal de \_\_\_\_\_ a partir de 31-12-2025.

Nome	Identificação	Cargo/Função	Tipo Vínculo	Lotação



# NOVO DOE-e



Acessibilidade  
Conteúdo [1]  
Busca [2]  
Contraste

DIÁRIO  OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

 Publique no diário oficial

Agora Digital e



# NOVO DOE-e



Acessibilidade  
Conteúdo [1]  
Busca [2]  
Contraste

DIÁRIO  OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

 Publique no diário oficial



DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

**Identifique-se para acessar a aplicação**  
Clique em "Entrar" para acessar

**Entrar**

**Credenciamento de Entidades**  
No primeiro acesso é necessário fazer o credenciamento da sua entidade

**Iniciar credenciamento**

Supporte  
Telefone  
Central de Serviços PROCERDS, das 07 às 19 horas (51) 3210-3708.

Agora Digital e



# NOVO DOE-e



Acessibilidade  
Conteúdo [1]  
Busca [2]  
Contraste

DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Publique no diário oficial

DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Identifique-se para acessar a aplicação  
Clique em "Entrar" para acessar

Entrar

Credenciamento de Entidades  
No primeiro acesso é necessário fazer o credenciamento da sua entidade

Iniciar credenciamento

Suporte  
Telefone  
Central de Serviços PROCERDS, das 07 às 19 horas (51) 3210-3708.

Agora Digital e

DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Matérias

- Elaborar
- Lista de Matérias
- Em elaboração
- Lista de trabalho
- Pesquisar Matérias
- Edição extraordinária

Órgãos e Unidades

Gerência

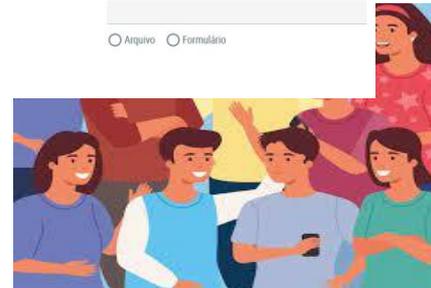
Elaborar Matéria

Órgão Responsável pela elaboração: \*  
Unidade Responsável pela elaboração: \*  
Tipo Matéria: \*  
Assunto: \*  
Tipo de Assunto: \*  
Órgão responsável pela liberação: \*  
Unidade responsável pela liberação: \*

Processo:  
Nome Matéria: \*  
Tipo Conteúdo: \*

Arquivo  Formulário

+



# NOVO DOE-e



Acessibilidade  
Conteúdo [1]  
Busca [2]  
Contraste

DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Publique no diário oficial

Agora Digital e



DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Identifique-se para acessar a aplicação

Clique em "Entrar" para acessar

Entrar

Credenciamento de Entidades

No primeiro acesso é necessário fazer o credenciamento da sua entidade

Iniciar credenciamento

Suporte  
Telefone  
Central de Serviços PROCERDS

Revisar Matéria - Liberada

Fechar Devolver para elaboração Cancelar Matéria Vincular Matéria

Órgão responsável pela liberação: Secretaria da Casa Civil  
Unidade responsável pela liberação: Subchefia Administrativa  
Tipo Matéria: Recursos Humanos  
Assunto: Disposição para fora do Estado  
Tipo assunto: Coloca - A Outras Esferas - Sem Ônus  
Protocolo:   
Data de Publicação: 25/02/2025  
Responsável:   
Responsável do órgão:   
Expediente PROA: 25080100000090

DIÁRIO OFICIAL  
Estado do Rio Grande do Sul

Matérias

- Elaborar
- Lista de Matérias
- Em elaboração
- Lista de trabalho

Elaborar Matéria

Órgão Responsável pela elaboração: \*

Unidade Responsável pela elaboração: \*

Matéria: \*

Assunto: \*

Tipo de Assunto: \*

Órgão responsável pela liberação: \*

Unidade responsável pela liberação: \*

Criar Matéria

Nome da Matéria: \*

Conteúdo: \*

Arquivo  Formulário

pdf-inline 1 / 1 92%

**SECRETARIA DA CASA CIVIL**  
ARTUR JOSÉ DE LEMOS JUNIOR  
Praça Marechal Deodoro, 917 - Palácio Pretório  
Porto Alegre / RS / 91010-282

Subchefia Administrativa  
MARIA BETÂNIA BRALIN  
Praça Marechal Deodoro, 917 - Palácio Pretório  
Porto Alegre / RS / 91010-282

Recursos Humanos

Assunto: Disposição para fora do Estado  
Processo: 250801

O SECRETÁRIO-CHEFE DA CASA CIVIL, no uso da competência delegada pela alínea "a" do inciso VII do art. 3º do Decreto nº 53.481, de 21 de março de 2017, e nos termos do inciso II do "caput" do art. 2º do Decreto nº 57.196, de 13 de setembro de 2023, COLOCA (em atendimento) termo final para o fim de origem, devendo manter sua contribuição para o Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Rio Grande do Sul - RPPRS/RS, conforme disposto na Lei Complementar nº 15.142, de 5 de abril de 2018, à disposição do(a) Executivo Municipal de \_\_\_\_\_, a fim de exercer o cargo de Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, a partir de 31-12-2025.

Nome	Identificação	Cargo/Função	Tipo Vínculo	Lotação





# ATOS DE PROVIMENTO DE CARGOS EM COMISSÃO e FUNÇÕES GRATIFICADAS



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA CASA CIVIL

Classificação de Matérias - Tipo Materia

✓ Salvar

✕ Fechar

Nome: \*

Recursos Humanos

Ordem na publicação:

170

Admite participante:



Exibe nome da matéria:



Habilitado:



Assuntos

+ Novo

↶ Limpar

Nome do Assunto

cargos em comi



Cargos em Comissão e Funções Gratificadas

[ Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1 ]

« < 1 > » 20 ▾

# ATOS DE PROVIMENTO DE CARGOS EM COMISSÃO e FUNÇÕES GRATIFICADAS



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA CASA CIVIL

Classificação de Matérias - Tipo Materia

✓ Salvar

✕ Fechar

Nome: \*

Recursos Humanos

Ordem na publicação:

170

Admite participante:



Exibe nome da matéria:



Habilitado:



Assuntos

+ Novo

↶ Limpar

cargos em comi

Nome do Assunto

Cargos em Comissão e Funções Gratificadas

[ Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1 ] << < 1 > >> 20 ▾

Dispensa - Função Gratificada Superior - 01 - FGS/01

Dispensa - Função Gratificada Superior - 02 - FGS/02

Dispensa - Função Gratificada Superior - 03 - FGS/03

Dispensa - Função Gratificada Transversal - 01 - FGT/01

Dispensa - Função Gratificada Transversal - 02 - FGT/02

Dispensa - Função Gratificada Transversal - 03 - FGT/03



# ATOS DE PROVIMENTO DE CARGOS EM COMISSÃO e FUNÇÕES GRATIFICADAS

Classificação de Matérias - Tipo Materia

✓ Salvar

✗ Fechar

Nome: \*

Recursos Humanos

Ordem na publicação:

170

Admite participante:



Exibe nome da matéria:



Habilitado:



Assuntos

+ Novo

↶ Limpar

cargos em comi

Nome do Assunto

Cargos em Comissão e Funções Gratificadas

[ Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1 ]

« < 1 > » 20 ▾

Designação - Função Gratificada Superior - 01 - FGS/01

Designação - Função Gratificada Superior - 02 - FGS/02

Designação - Função Gratificada Superior - 03 - FGS/03

Designação - Função Gratificada Transversal - 01 - FGT/01

Designação - Função Gratificada Transversal - 02 - FGT/02

Designação - Função Gratificada Transversal - 03 - FGT/03

Tipo de Assunto

comissã

Nome do Cargo - Cargo Comissionado Superior - 01 - CCS/01

Nome do Cargo - Cargo Comissionado Superior - 02 - CCS/02

# ATOS DE PROVIMENTO DE CARGOS EM COMISSÃO e FUNÇÕES GRATIFICADAS



Classificação de Matérias - Tipo Materia

✓ Salvar ✕ Fechar

Nome: \* Recursos Humanos

Ordem na publicação: 170

Admite participante:

Exibe nome da matéria:

Habilitado:

Assuntos

+ Novo ↶ Limpar

Nome do Assunto

cargos em comi

Cargos em Comissão e Funções Gratificadas

[ Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1 ] << < 1 > >>

Dispensa - Função Gratificada Superior - 01 - FGS/01

Dispensa - Função Gratificada Superior - 02 - FGS/02

Dispensa - Função Gratificada Superior - 03 - FGS/03

Dispensa - Função Gratificada Transversal - 01 - FGT/01

Dispensa - Função Gratificada Transversal - 02 - FGT/02

Dispensa - Função Gratificada Transversal - 03 - FGT/03

Tipo de Assunto

comissã

Nome - Cargo Comissionado Superior - 01 - CCS/01

Nome - Cargo Comissionado Superior - 02 - CCS/02

Nome - Cargo Comissionado Superior - 03 - CCS/03

Nome - Cargo Comissionado Superior - 02 - CCS/02

Nome - Cargo Comissionado Superior - 01 - CCS/01

# AÇÕES PARA O RESULTADO



## 1) ELABORAR

## 2) DOWNLOAD

## 3) INCLUIR NO PROA

## 4) DELIBERAÇÃO

Matérias

Elaborar Matéria

**1) ELABORAR**

Lista de Matérias

Em elaboração

Lista de trabalho

Pesquisar Matérias

Edição extraordinária

Órgãos e Unidades

Gerência

Órgão Responsável pela elaboração: \* Selezione

Unidade Responsável pela elaboração: \*

Tipo Matéria: \*

Assunto: \*

Tipo de Assunto: \*

Órgão responsável pela liberação: \* Selezione

Unidade responsável pela liberação: \*

Processo:

Nome Matéria: \*

Tipo Conteúdo: \*  Arquivo  Formulário

+

# AÇÕES PARA O RESULTADO



## 1) ELABORAR

## 2) DOWNLOAD

## 3) INCLUIR NO PROA

## 4) DELIBERAÇÃO

Matérias

Elaborar Matéria

**1) ELABORAR**

Lista de Matérias

Em elaboração

Lista de trabalho

Pesquisar Matérias

Edição extraordinária

Órgãos e Unidades

Gerência

Órgão Responsável pela elaboração: \* Seleccione

Unidade Responsável pela elaboração: \*

Tipo Matéria: \*

Assunto: \*

Tipo de Assunto: \*

Órgão responsável pela liberação: \* Seleccione

Unidade responsável pela liberação: \*

Processo:

Nome Matéria: \*

Tipo Conteúdo: \*  Arquivo  Formulário

+



# AÇÕES PARA O RESULTADO



## 1) ELABORAR

## 2) DOWNLOAD

## 3) INCLUIR NO PROA

## 4) DELIBERAÇÃO

Matérias

Elaborar Matéria

**1) ELABORAR**

- Elaborar
- Lista de Matérias
- Em elaboração
- Lista de trabalho
- Pesquisar Matérias
- Edição extraordinária
- Órgãos e Unidades
- Gerência

Órgão Responsável pela elaboração: \*

Unidade Responsável pela elaboração: \*

Tipo Matéria: \*

Assunto: \*

Tipo de Assunto: \*

Órgão responsável pela liberação: \*

Unidade responsável pela liberação: \*

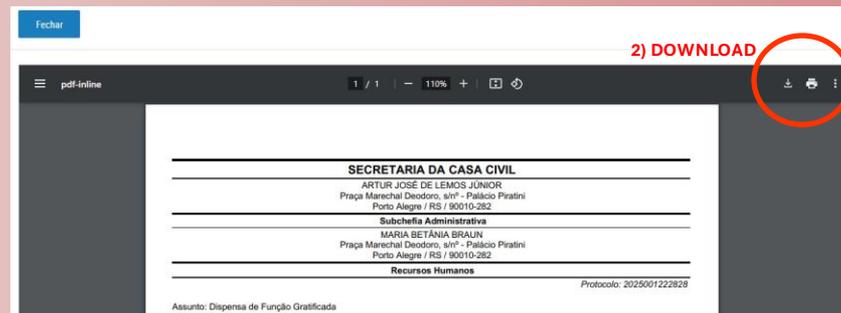
Processo:

Nome Matéria: \*

Tipo Conteúdo: \*

Arquivo  Formulário

+



# MANEJO DOS TIPOS DE ASSUNTO E PERMISSÕES

- **Engajamento/Experimentação;**
- **Comunicação dos usuários e solicitação de permissões;**
- **Cautelas no uso do sistema:**
  - a) não mexer no ato após envio do PROA;
  - b) certificar que a última versão no PROA é equivalente à do DOE-e;
  - c) não tomar iniciativa de alterar “tipos de assuntos” criados pela Casa Civil/SPGG; e
  - d) não alterar permissões de acesso, em atos de competência do Governador do Estado e do Secretário-Chefe da Casa Civil.
- **Criações de Tipos de Assunto;**
- **Regime de concessão de acessos e permissões; e**



**MUITO OBRIGADO!**



Maria Betânia Braun – Subchefe Administrativa da Casa Civil  
Daniela Costa Vieira da Cunha – Diretora de Gestão de Pessoas e de Atos de Pessoal  
Francisco Dutra de Barros – Analista Jurídico Setorial da Procuradoria-Geral do Estado  
24 de fevereiro de 2025