

# DBRs

## INSERÇÃO DE ATRIBUTO E EMISSÃO DO RELATÓRIO

EXERCÍCIO 2024 / ANO-CALENDÁRIO 2023

Atualizado em 01/08/2024



GOVERNO  
DO ESTADO  
**RIO  
GRANDE  
DO SUL**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

# Fluxo de envio das Declarações de Bens e Rendimentos

Setorial de Gestão de  
Pessoas

Lança atributos dos servidores que têm obrigatoriedade de enviar a DBR



Extrai relatório pelo RHE dos servidores com obrigatoriedade de envio



Orienta servidores selecionados a enviar declaração online pelo Portal do Servidor

Servidor

Encaminha declaração pelo Portal do Servidor

Servidor indicado do Órgão

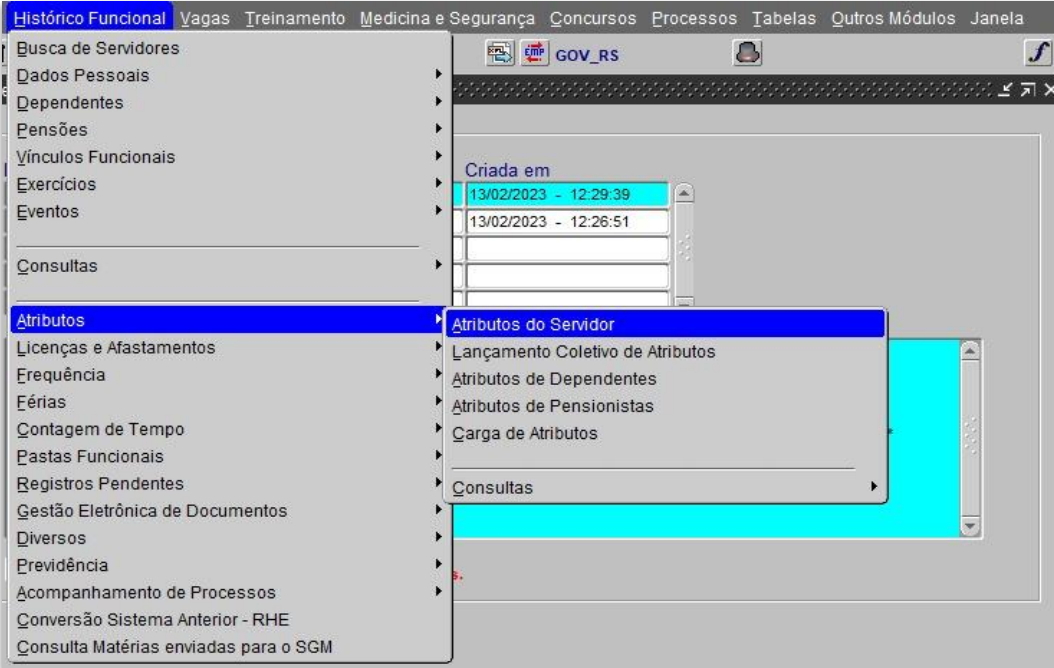
Encaminha declarações ao TCE

# INSERÇÃO DO ATRIBUTO ESPECIAL PARA DBR

*o  
futura  
nos*  
winne

# Inserção do atributo especial para DBR

1. Clique em **Histórico Funcional -> Atributos -> Atributos do Servidor**.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu is expanded to show the 'Atributos' section, which is further expanded to show 'Atributos do Servidor'. The main content area displays a table with two rows of data.

Navigation Menu:

- Histórico Funcional
- Vagas
- Treinamento
- Medicina e Segurança
- Concursos
- Processos
- Tabelas
- Outros Módulos
- Janela

Main Content Area:

GOV\_RS

Criada em

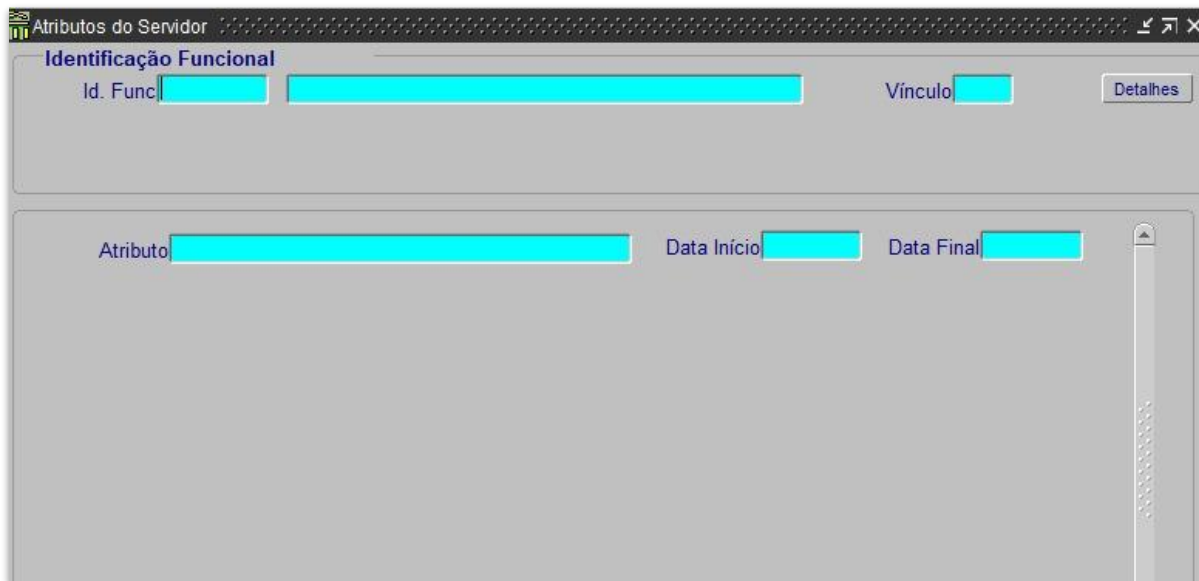
13/02/2023 - 12:29:39
13/02/2023 - 12:26:51

Navigation Menu (Expanded):

- Atributos
  - Atributos do Servidor
  - Lançamento Coletivo de Atributos
  - Atributos de Dependentes
  - Atributos de Pensionistas
  - Carga de Atributos
- Consultas

# Inserção do atributo especial para DBR

2. Clique em **Atributo** e depois aperte a **tecla F9**.



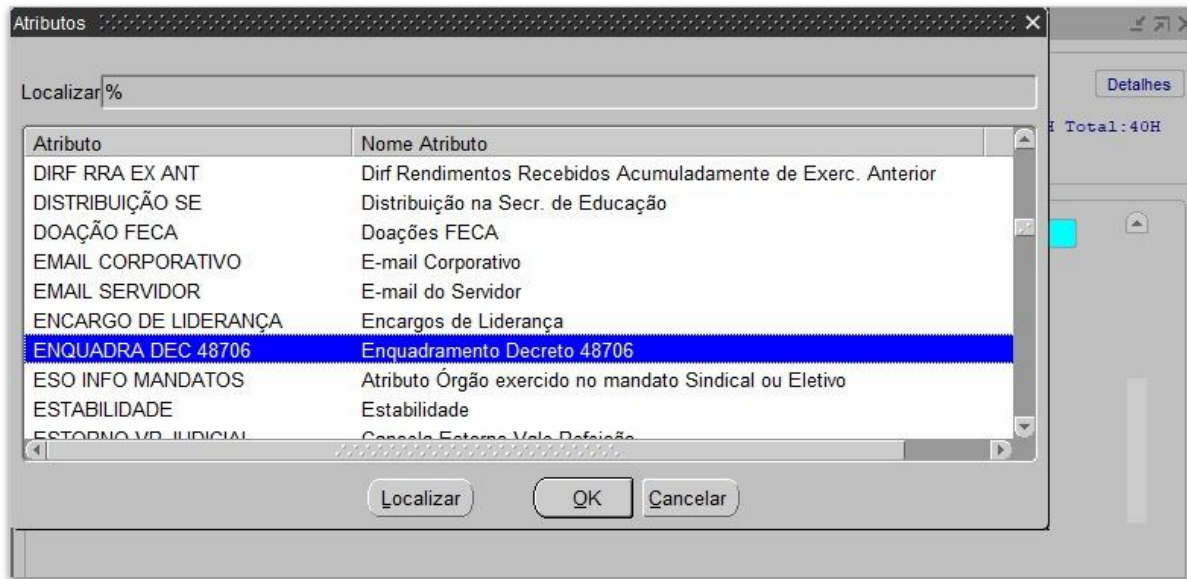
The screenshot shows a software window titled "Atributos do Servidor". It contains a section labeled "Identificação Funcional" with the following fields:

- Id. Func:** A text input field with a red highlight.
- Vinculo:** A text input field with a red highlight.
- Atributo:** A text input field with a red highlight.
- Data Início:** A date input field with a red highlight.
- Data Final:** A date input field with a red highlight.

A "Detalhes" button is located to the right of the "Vinculo" field. A vertical scrollbar is visible on the right side of the window.

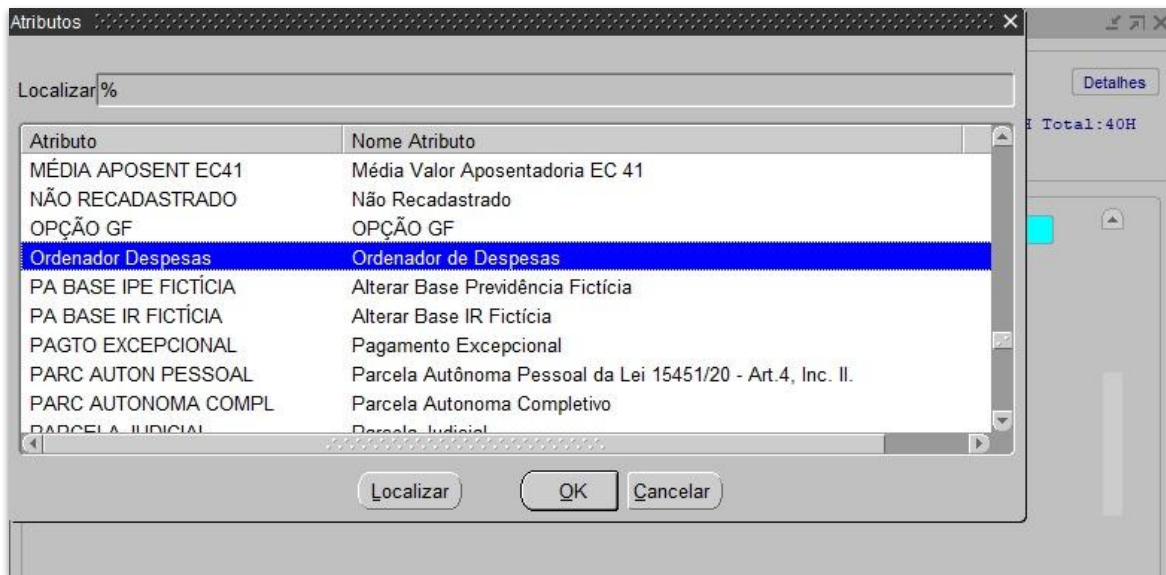
# Inserção do atributo especial para DBR

3. Várias opções irão aparecer, conforme imagem abaixo. Selecione **ENQUADRA DEC 48706** e clique em **OK**.



# Inserção do atributo especial para DBR

4. Após, selecione **Ordenador Despesas** e clique em **OK**.



# Inserção do atributo especial para DBR



## IMPORTANTE:

- Caso a Setorial de Gestão de Pessoas não tenha liberação para o lançamento dos atributos especiais, é preciso seguir o **fluxo do Órgão para liberação de acesso** das funcionalidades do RHE.
- **Nome dos atributos especiais para DBR:**
  - Ordenador de Despesa;
  - ENQUADRA DEC 48.706.
- Os Órgãos da Administração deverão solicitar à SEFAZ a **liberação do lançamento dos atributos especiais.**





# EMISSÃO DO RELATÓRIO NO RHE

*000*  
*future*  
*winners*  
*nos*

# Emissão do relatório no RHE

1. Clique em Archon -> Relatórios -> Executa Consultas.

The screenshot shows the RHE system interface. The top menu bar includes: Archon, Histórico Funcional, Vagas, Treinamento, Medicina e Segurança, Concursos, Processos, Tabelas, Outros Módulos, and Janela. The left sidebar menu is expanded to show 'Relatórios', with a sub-menu open containing: Cadastro de Relatórios, Executa Relatórios, Dados de Agendamento, Emissão de Relatórios Agendados, Gerador de Relatórios, and Executa Consultas. The main window displays a table with columns 'UF/Municípios/Bairros' and 'Criada em'. The first row is highlighted in cyan and shows '- Abr/23' and '13/02/2023 - 12:29:39'. Below the table, there is a cyan banner with the text 'DE EFETIVIDADE \*\*\*' and 'es de Março / 2023 deverão ocorrer até às 17h de 05/04/2023 \*\*'. The browser address bar shows 'GOV\_RS'.

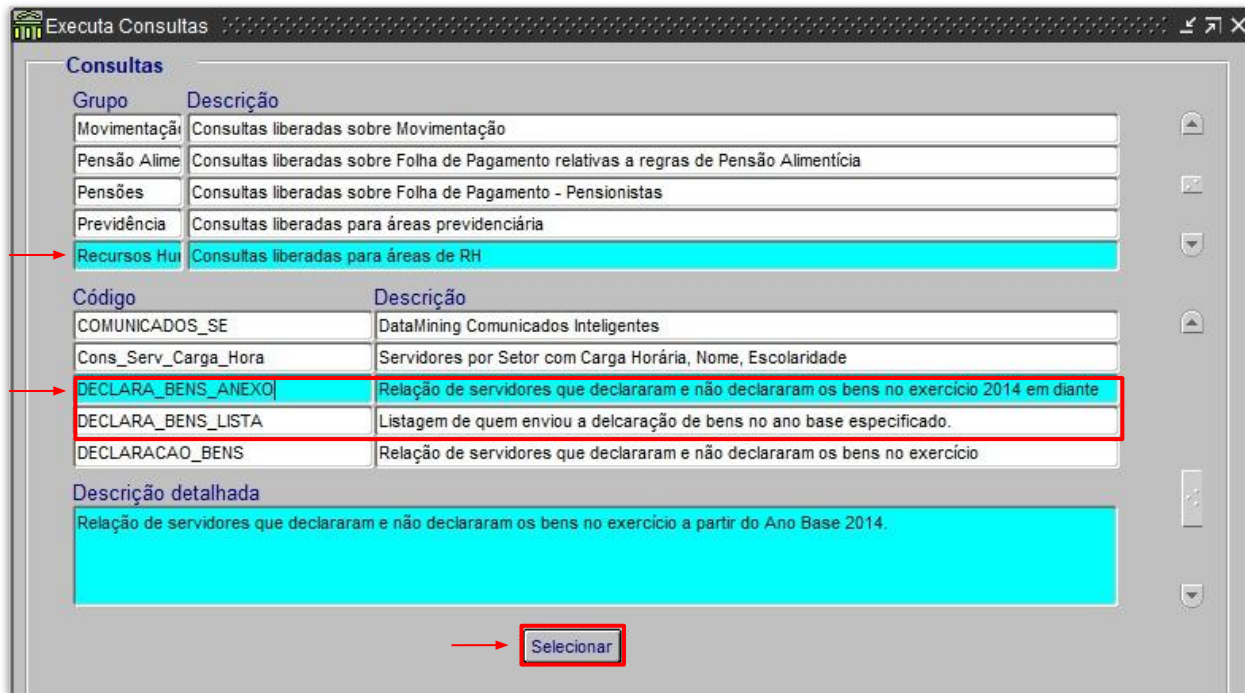
UF/Municípios/Bairros	Criada em
- Abr/23	13/02/2023 - 12:29:39
/ 23	13/02/2023 - 12:26:51

# Emissão do relatório no RHE

2. Selecione **Recursos Humanos - Consultas liberadas para áreas de RH ->**

**DECLARA\_BENS\_ANEXO** e **DECLARA\_BENS\_LISTA**

Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício 2014 em diante.



Executa Consultas

**Consultas**

Grupo	Descrição
Movimentação	Consultas liberadas sobre Movimentação
Pensão Alime	Consultas liberadas sobre Folha de Pagamento relativas a regras de Pensão Alimentícia
Pensões	Consultas liberadas sobre Folha de Pagamento - Pensionistas
Previdência	Consultas liberadas para áreas previdenciária
<b>Recursos Hu</b>	<b>Consultas liberadas para áreas de RH</b>

**Código**      **Descrição**

COMUNICADOS_SE	DataMining Comunicados Inteligentes
Cons_Serv_Carga_Hora	Servidores por Setor com Carga Horária, Nome, Escolaridade
<b>DECLARA_BENS_ANEXO</b>	<b>Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício 2014 em diante</b>
<b>DECLARA_BENS_LISTA</b>	<b>Listagem de quem enviou a declaração de bens no ano base especificado.</b>
DECLARACAO_BENS	Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício

**Descrição detalhada**

Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício a partir do Ano Base 2014.

**Selecionar**

# Emissão do relatório no RHE

3. Preencha as informações conforme a imagem abaixo e clique em **Executa**.

Executa Consultas

DECLARA\_BENS\_ANEXO - Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício 2014 em di

Tipo de Arquivo: Csv    Separador:     Gera Linha de Cabeçalho?     Gerar arquivo local?

Arquivo: TESTE02DBR.csv    Procurar...

Retorna    Executa

**Parâmetro**

		Descrição do Valor
Ano Base	2022	
Data de Início	01/01/2023	
Data de Fim	31/12/2023	
Órgão	1300	Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão

Comentários/Observações sobre o Parâmetro

# Obrigado

## **GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Governador: Eduardo Leite

## **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG**

Secretária: Danielle Calazans

Subsecretária de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: Ana dal Ben

## **DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO DA VIDA FUNCIONAL • DVIDA**

Diretora: Fernanda de Godoy

Chefe da Divisão Central de Gestão dos Sistemas de Gestão de Pessoas: Cristiane Marques



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO