

# Abono de Permanência: como conferir CTC do RPPS

27 DE SETEMBRO DE 2023



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

# Como instruir o PROA de Abono de Permanência

1 Anexar o requerimento contendo nome e identificação funcional do servidor

2 Anexar documento de identidade que contenha data de nascimento do(a) servidor(a)

3 **Anexar os documentos que comprovem cada um dos períodos averbados ou concatenados na vida funcional do(a) servidor(a) - HOJE: CTC do RPPS**

4 Para professores, anexar certidões comprobatórias das funções exercidas no magistério

5 Anexar declaração de que os documentos juntados ao processo conferem com os originais

6 Conferir, antes de enviar, se todos os documentos necessários estão constando no expediente.

# Comprovação da vida funcional

1

**Averbações de tempo de contribuição público**

2

**Averbações de tempo de contribuição privado**

3

**Comprovação do recolhimento das contribuições para:**

4

**Licença por motivo de doença em pessoa da família sem direito à remuneração (LSF)**

5

**Licença para tratar de interesses particulares (LIP)**

6

**Licença para acompanhar cônjuge (LAC)**

7

**Cedência sem ônus para a origem (DSO)**

8

**Permuta sem ônus para a origem**



## Como conferir a CTC do RPPS



Para averbações de tempo público federal, estadual ou municipal, com contribuição para Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) deverá constar Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), expedida pelo gestor único respectivo, nos termos da [Portaria/MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022](#)



Para documento expedidos antes de 2 de junho de 2022:  
[Portaria MPS nº 154, de 15 de maio de 2008](#)



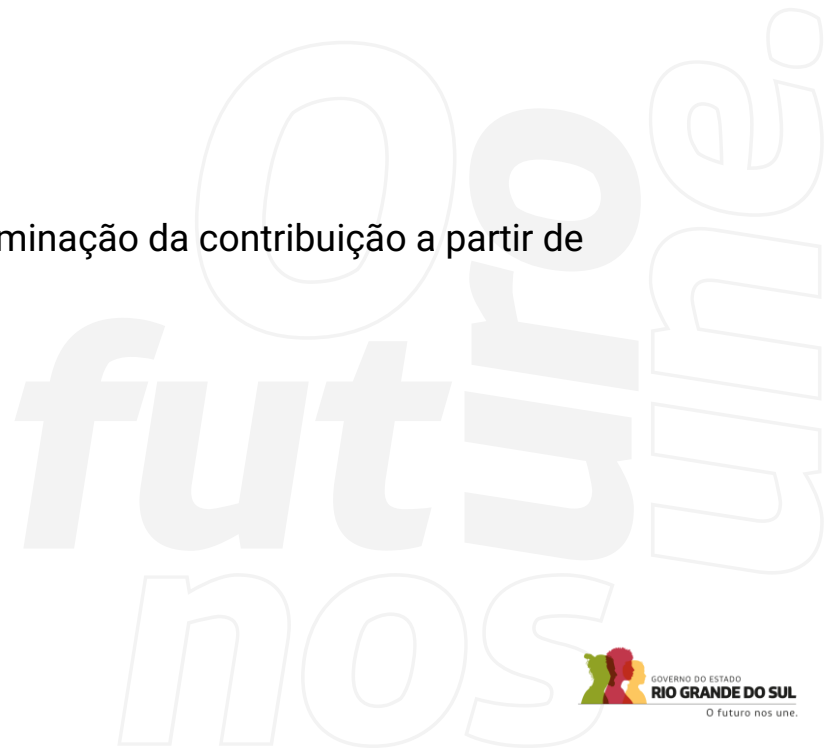
Atentar ao fato de que para ser válida, a CTC deve estar Homologada (assinatura no campo de homologação).

# Checklist CTC do RPPS emitida após 02/06/2022- ANEXO IX

- Conferir órgão expedidor
- Conferir nome do servidor e demais informações pessoais do documento
- Conferir data de admissão, de exoneração/demissão
- Conferir período compreendido na certidão com a averbação
- Conferir se relação de frequência está completa
- Conferir as deduções de tempo bruto na averbação, quando houver
- Conferir se o tempo líquido corresponde ao número de dias averbados
- Conferir se consta a lei que assegura aos servidores a aposentadoria e pensão por morte com aproveitamento de tempo
- Conferir se está lavrada
- Conferir se tem visto
- Conferir se está homologada

# Checklist CTC do RPPS - Relação das contribuições

- Conferir órgão expedidor
- Conferir nome do servidor
- Conferir se estão preenchidos os campos de discriminação da contribuição a partir de julho de 1994
- Conferir se está homologada



## Averbação de tempo público

Deve constar além da CTC uma certidão narrativa contendo:

- Tipo de vínculo
- Regime previdenciário
- Atos de admissão e dispensa, com data de “a contar”
- Descrição da efetividade
- Licenças e afastamentos
- Assinatura digital ou física de quem elaborou a certidão

Caso essas informações constem na CTC do RPPS, a narrativa é dispensável.

## Averbação de tempo público

Deve constar além da CTC uma certidão narrativa contendo:

- Tipo de vínculo
- Regime previdenciário
- Atos de admissão e dispensa, com data de “a contar”
- Descrição da efetividade
- Licenças e afastamentos
- Assinatura digital ou física de quem elaborou a certidão

Caso essas informações constem na CTC do RPPS, a narrativa é dispensável.



# Obrigado

## GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Governador: Eduardo Leite

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG

Secretária: Danielle Calazans

Subsecretária de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: Ana Carolina dal Ben

## DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO DA VIDA FUNCIONAL

Diretora: Fernanda Santamaria de Godoy

E-mail para dúvidas: [celula-multiplicadores@spgg.rs.gov.br](mailto:celula-multiplicadores@spgg.rs.gov.br)





GOVERNO DO ESTADO

**RIO GRANDE DO SUL**

---

O futuro nos une.