

# Divisão Central de Gestão de Pessoas por Competências - Dicomp

## QUALIFICA RS



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

# Qualifica RS

Atração e seleção de  
pessoas por  
competências para  
cargos de liderança do  
Governo do Estado do  
Rio Grande do Sul



# ATRAÇÃO E SELEÇÃO DE LIDERANÇAS POR COMPETÊNCIAS

MODELO COMPLETO ( em torno de 2 meses)

## MAPEAMENTO E PLANEJAMENTO

DEFINIÇÃO DO PERFIL E COMPETÊNCIAS PARA A VAGA



3 a 7 dias

## DIVULGAÇÃO, ABERTURA E INSCRIÇÕES

(CURRÍCULO E EXPERIÊNCIAS)



+14 a 21 dias

AVALIAÇÃO CURRICULAR



+4 a 7 dias

## PREENCHIMENTO DOS TESTES E AGENDAMENTOS

(Teste de Aderência, Perfil e Crença)



+2 a 3 dias

## ENTREVISTAS AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

10 CANDIDATOS  
+ Contato com Referências Profissionais



+5 a 10 dias

## ENTREVISTAS COM ESPECIALISTA

6 CANDIDATOS



+5 a 10 dias

CONSOLIDAÇÃO DOSSIÊS FINALISTAS



+2 a 7 dias

## ENTREVISTA FINAL SECRETÁRIO

3 CANDIDATOS



+1 a 3 dias

# Avaliação Curricular

01. DGTIC Avaliação de currículos ☆ 📄 🏠

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Complementos Ajuda [A última edição foi feita há 20 minutos](#)

100% R\$ % .0 .00 123+ Padrão (Ari... 10 B I U A 🔍 📄 📑 📊 📈 📉 📌 📍 📎 📏 📐 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿 📻 📼 📽 📾 📿

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
<b>1 - Formação superior em áreas de TIC? (1 ponto)</b>	<b>Informe o curso, instituição e ano de conclusão</b>	<b>2 - Pós-graduação em áreas correlatas à TIC? (1 ponto)</b>	<b>Informe o curso, instituição e ano de conclusão:</b>	<b>3 - Declara conhecimento em Governança e Gestão de TIC? (1 ponto)</b>	<b>3.1 - Currículo comprova conhecimento em Governança e Gestão de TIC? (1 ponto)</b>	<b>4 - Declara conhecimento em Gestão de Processos e Gestão de Projetos? (1 ponto)</b>	<b>4.1 - Currículo comprova conhecimento em Gestão de Processos e Gestão de Projetos? (1 ponto)</b>	<b>5 - Declara conhecimento em Inovação e Gestão da Inovação? (1 ponto)</b>	<b>5.1 - Currículo comprova conhecimento em Inovação e Gestão da Inovação? (1 ponto)</b>	<b>6 - Declara conhecimento / vivência em Gestão Pública? (1 ponto)</b>
0	Direito (Uniritter - 2007)	0	0	1	0	1	0	0	0	1
1	Tecnologia em Sistemas para Internet (Anhanguera - 2010)	0	0	1	0	1	1	1	0	1
	Tecnologia de Computação (ITA - 1990), Engenharia de Computação (Unicamp)		Mestrado em Administração e Negócios (PUC -							

# Entrevistas e avaliação em duplas

**RÉGUA DA ENTREVISTA DE COMPETÊNCIAS**  
SEPLAG - DEPARTAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA E SAÚDE DO TRABALHADOR  
Divisão Médico-Pericial  
**ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA**

**LIDERANÇA E ENGAJAMENTO** Capacidade para inspirar, conquistar a confiança da equipe, a colaboração, a gestão colaborativa e a entrega de resultados. Capacidade de motivar e desenvolver o time para atingimento de resultados e geração de impacto coletivo.

**xx pontos (3 à 15)**

<p><b>15</b></p> <p>Escolta a maioria das tarefas que devem ser realizadas no curto prazo. Demonstra eficiência de delegar tarefas aos outros. Apresenta dificuldade para aceitar as críticas em que motivou pessoas a partir de situações de conflito que gerou resultado positivo.</p>	<p><b>12</b></p> <p>Busca delegar tarefas de acordo com as habilidades da equipe. Demonstra um estilo de liderança focado e participativo. Apresenta exemplos de atuação e facilitação, mas de baixa complexidade. Situações conflitantes entre os membros da equipe, que não exigem grande habilidade de gestão de conflitos e geração de engajamento.</p>	<p><b>9</b></p> <p>Apresenta e delega as tarefas considerando habilidades da equipe. Transmite de forma clara os objetivos, demonstra um estilo de liderança focado e também participativo. Apresenta exemplos de atuação e facilitação, mas de média complexidade (situações de situações que impactam a equipe em relação à organização).</p>	<p><b>6</b></p> <p>Consegue identificar os talentos dentro da equipe e delegar as tarefas de acordo com as fortalezas de cada pessoa. Transmite de forma clara os objetivos e as tarefas, acompanha a performance da equipe e o seu progresso. Compara os resultados realizados em situações complexas. Demonstra um estilo de liderança focado, ao mesmo tempo que democrático e flexível. Fomenta a troca entre diferentes pontos de vista. Apresenta exemplos concretos de atuação e facilitação em situações de conflito e o planejamento de resultados coletivos em uma mais complexa.</p>	<p><b>3</b></p> <p>Consegue identificar os talentos dentro da equipe e delegar as tarefas de acordo com as fortalezas de cada pessoa. Transmite de forma clara os objetivos e as tarefas, acompanha a performance da equipe e o seu progresso. Compara os resultados realizados em situações complexas. Demonstra um estilo de liderança focado, ao mesmo tempo que democrático e flexível. Fomenta a troca entre diferentes pontos de vista. Apresenta exemplos concretos de atuação e facilitação em situações de conflito e o planejamento de resultados coletivos em uma mais complexa.</p>
--	---	---	---	---

**COMUNICAÇÃO E GESTÃO** Capacidade para transmitir suas ideias e experiências de forma articulada. Compreende e gestão de forma sistêmica e busca atingir os objetivos institucionais, estabelecendo e monitorando a entrega de resultados, com excelência e objetividade.

<p><b>15</b></p> <p>Com atuação de voz clara e articulada, não evita a atuação do interlocutor. Apresenta argumentos com a atuação, mas não demonstra ter foco em resultados, principalmente nos conceitos de gestão e liderança nas metas impostas.</p>	<p><b>12</b></p> <p>Apresenta boa projeção de voz e linguagem corporal, mas falta assertividade no discurso. Contém as ideias importantes, mesmo em situações não planejadas, mas não demonstra ter domínio por desafios e por atingimento de metas desejadas.</p>	<p><b>9</b></p> <p>Apresenta boa projeção de voz e linguagem corporal, mas falta assertividade no discurso. Contém as ideias importantes, mesmo em situações não planejadas, mas não demonstra ter domínio por desafios e por atingimento de metas desejadas.</p>	<p><b>6</b></p> <p>Apresenta boa projeção de voz e linguagem corporal, com discurso assertivo, mas não evita o interlocutor. Demonstra um estilo de atuação mais complexo. Tem dificuldade para atingir resultados desejados. Controla as definições dos objetivos e metas racionais, foca em atingir os resultados e tem uma direção clara para atingir os resultados desejados. Apresenta um caso em que impulsiona boas práticas.</p>	<p><b>3</b></p> <p>Apresenta ótima postura corporal, se comunica com assertividade e autorreflexão, utilizando boa projeção de voz, sendo assertivo e envolvente no discurso. Demonstra ser conciso e claro e alinhamento de valores e planejamento estratégico de gestão de processos e projetos em a avaliação de resultados individuais. Possui metas claras e desafiantes para si mesmo e para a equipe, buscando atingir metas acima do esperado. Evoluiu desde em que superou metas ao longo de sua trajetória profissional, possuindo traços consistentes de atuação.</p>
--	--	---	--	--

**INOVAÇÃO E RESILIÊNCIA** Capacidade para iniciar e gerir mudanças com alto nível de complexidade e geração de impacto relevante. Capacidade para enfrentar resiliência e contornar adversidades, saber lidar bem com fracassos, corrigir erros, buscando superá-los, sem se entregar.

<p><b>15</b></p> <p>Apresenta atitudes para enfrentar situações desafiadoras, mas não demonstra ter habilidades para lidar com situações de crise ou pressão. Não apresenta exemplos concretos de situações de contornar adversidades e lidar bem com resiliência.</p>	<p><b>12</b></p> <p>Apresenta uma postura positiva quanto a crises e adversidades, mas justifica insucessos devido a pressões ou fatores externos, para além de responsabilidades. Demonstra boa resiliência na atuação das áreas.</p>	<p><b>9</b></p> <p>Compreende que a "crise" sempre "forma pessoas" e que a "crise" sempre "forma pessoas". Compreende e comunica à sua equipe que situações que não são certo devem ser vistas como oportunidades de aprendizado e não como falhas. Apresenta exemplos de situações de identificação e que falhou e o que não funcionou. Apresenta um caso de superação de situações desafiadoras, mas de baixa complexidade.</p>	<p><b>6</b></p> <p>Frente a crise sabe lidar com a crise e explorar oportunidades. Não evita o interlocutor. Demonstra um estilo de atuação mais complexo. Tem dificuldade para atingir resultados desejados. Controla as definições dos objetivos e metas racionais, foca em atingir os resultados e tem uma direção clara para atingir os resultados desejados. Apresenta um caso em que impulsiona boas práticas.</p>	<p><b>3</b></p> <p>Valida o processo de mudança, entende bem as ideias que é responsável por promover, mostra ser proativo. Identifica barreiras e impõe mudanças e destaca maneiras de superá-las, sem questionar se ou causar crises de pressão. Fomenta a busca por oportunidades de fazer coisas novas, dando suporte para que superem o medo de falhar. Aplica as aprendizagens obtidas de suas experiências de crise e fracasso em novas situações. Apresenta exemplos concretos de lidar bem com resiliência, e consegue implementar boas ideias e projetos inovadores. Apesar do fracasso e obstáculos enfrentados.</p>
--	--	---	--	---

Observar a régua de Pontuação X Experiências do candidato.

Debater resultado em dupla

# Qualifica RS



# QUALIFICA RS

Atração e seleção de pessoas por competências para cargos de lideranças do Governo do Estado do Rio Grande do Sul

> SAIBA MAIS

- [www.qualificars.rs.gov.br](http://www.qualificars.rs.gov.br)



# Como solicito uma seleção de cargo de liderança?

- O Secretário, Presidente ou Diretor Administrativo entra em contato através do e-mail [selecao@qualificars.rs.gov.br](mailto:selecao@qualificars.rs.gov.br);
- A equipe do Qualifica RS encaminha o link do formulário a ser preenchido para mapeamento do perfil adequado ao cargo solicitado pelo gestor.



The screenshot shows a web interface for a selection process. At the top, there are navigation tabs: 'Perguntas' (selected), 'Respostas', and a counter '4'. On the right, there are options for 'Visualização', 'Estilo', 'Coletar respostas', and 'Apresentação'. The main content area is titled 'Gestor - Mapeamento de Perfil - Qualifica RS' and includes a link icon. The text in the form reads: 'Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG)', 'Seja muito bem-vindo(a)! É um prazer tê-lo(a) conosco!', 'Esta etapa é extensa, mas importante para o mapeamento do perfil necessário para ocupar a vaga ofertada.', 'Favor preencher UM (01) formulário por VAGA almejada.', and 'Dúvidas sobre o Qualifica RS, envie um e-mail para [selecao@qualificars.rs.gov.br](mailto:selecao@qualificars.rs.gov.br)'.



# SELEÇÕES EM ANDAMENTO

## QUALIFICA RS

### VAGAS EM ABERTO (SPGG)

#### CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO DE PERÍCIA MÉDICA

##### PRÉ REQUISITOS:

- Atuar como servidor ou funcionário público efetivo (concurado)
- Ensino superior completo

##### REQUISITOS DESEJÁVEIS:

- Experiência de liderança
- Nível superior em Administração, Gestão Pública ou áreas afins
- Pós-Graduação / Especialização na área de Administração, gestão pública ou outras áreas correlatas
- Cursos complementares na área de Administração, gestão, liderança, atendimento ao público e áreas correlatas
- Atendimento ao público interno e externo
- Conhecimento do sistema RHE, planilhas eletrônicas, no Pacote Office, Proa e Pasta Digital (PDI)

##### ATUAÇÃO:

- Gestão da equipe de atendimento, gestão das demandas e gestão de entregas de empresas contratadas

FG 08 – R\$ 4.375,80

Inscrições: 19/06 a 28/06

[qualificars.rs.gov.br](http://qualificars.rs.gov.br)



## QUALIFICA RS

Já pensou em **trabalhar no gabinete do Vice-Governador**, elaborando, gerindo e monitorando projetos estratégicos do governo do Estado do RS? **Essa é a sua chance!**

Processo seletivo: **Assessor(a) Técnico(a) de Projetos Especiais**

##### QUEM PODE PARTICIPAR:

- Profissionais sem vínculo com a administração pública – CC R\$ 14.449,50
- Servidores públicos do Estado do RS – FG 8.669,70

##### PRÉ-REQUISITOS (OBRIGATÓRIOS):

- Graduação em Economia, Administração de Empresas ou Pública, Direito ou Engenharia.
- Pós-graduação, preferencialmente mestrado ou doutorado.
- Domínio do Pacote Office.

##### QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIAS (DESEJÁVEIS):

- Experiência mínima de três anos em gestão de projetos.
- Conhecimento sobre o funcionamento do setor público e/ou vivência no setor público.
- Inglês e espanhol avançados.
- Habilidade em softwares de análise de dados.

Inscrições: 24/07/23 a 30/07/23

[qualificars.rs.gov.br](http://qualificars.rs.gov.br)

Se você preenche os requisitos, **acredita em um serviço público cada vez mais dinâmico** e com foco no compromisso com a cidadã, **faça a sua inscrição!**



# Banco de Talentos

OS CANDIDATOS QUE PASSAM PELA ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS FICAM EM NOSSO BANCO DE TALENTOS PARA FUTURAS OPORTUNIDADES.

QUANDO O GESTOR TEM URGÊNCIA EM SUPRIR O CARGO, BUSCAMOS O PERFIL DESEJADO EM NOSSO BANCO DE TALENTOS.

# Obrigada

## GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Governador: Eduardo Leite

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG

Secretária: Danielle Calazans

Subsecretária de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: Ana Carolina dal Ben

Subsecretária Adjunta de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: Caroline Assmann

## DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO DE PESSOAS • DEGEP

Diretora: Andrea Quadros Pasquini

Diretora Adjunta: Paula Caffarate

[degep@spgg.rs.gov.br](mailto:degep@spgg.rs.gov.br)

## DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS • DICOMP

Paula Prux, Anelise Brehm Rocco, Pâmera Martins, Renata Souza, Martha Michaelis



/SPGG.RS



@spgg\_rs



@SPGG\_RS



/@spgg\_rs



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO



GOVERNO DO ESTADO

**RIO GRANDE DO SUL**

---

O futuro nos une.