

# EDITAL ANUAL MOVIMENTA RS - LEVANTAMENTO NECESSIDADE DE PESSOAL

JUNHO DE 2023



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

# DCOMP/ DEGEP/ SUGEP/ SPGG

Divisão Central de Gestão de Pessoas por Competências



*o futuro  
é conosco*

# Etapas dos Processos

1

Recebimento dos dados analisados pela DIPLAN com base no levantamento das necessidades de pessoal encaminhado pelas Secretarias;

2

Elaboração dos formulários de inscrição dos candidatos;

3

Publicação do Edital no DOE, abertura do período de inscrições;

4

Análise das inscrições, mapeamento de perfil e competências, envio de PROAs para os gestores das vagas contendo o Teste HBDI e relatório de Competências dos candidatos com o perfil aderente às vagas abertas. Envio do material por e-mail para o gestor

# Como se candidatar às vagas

Mais informações sobre o Edital, formulários de vaga e fluxos do Movimenta RS estão disponíveis no site:  
<https://qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs>

## Como se inscrever no **Movimenta RS**?

Movimentação de servidores e empregados  
públicos das CARREIRAS TRANSVERSAIS

**1** Acesse o site:  
[qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs](https://qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs)

**2** Certifique-se que você **pertence**  
**a uma das carreiras transversais**  
atendidas pela IN nº 06/2021.

**3** **Inscrição por Edital Anual:** Leia o Edital, verifique a(s)  
vaga(s) disponível(is) por órgão e quadro. Preencha  
o formulário específico de cada órgão, indicando até  
três vagas de acordo com suas competências.

**4** **Inscrição para vagas eventuais:** Leia o Edital,  
verifique a(s) vaga(s) disponível(is) por órgão  
e quadro. Preencha o formulário específico.

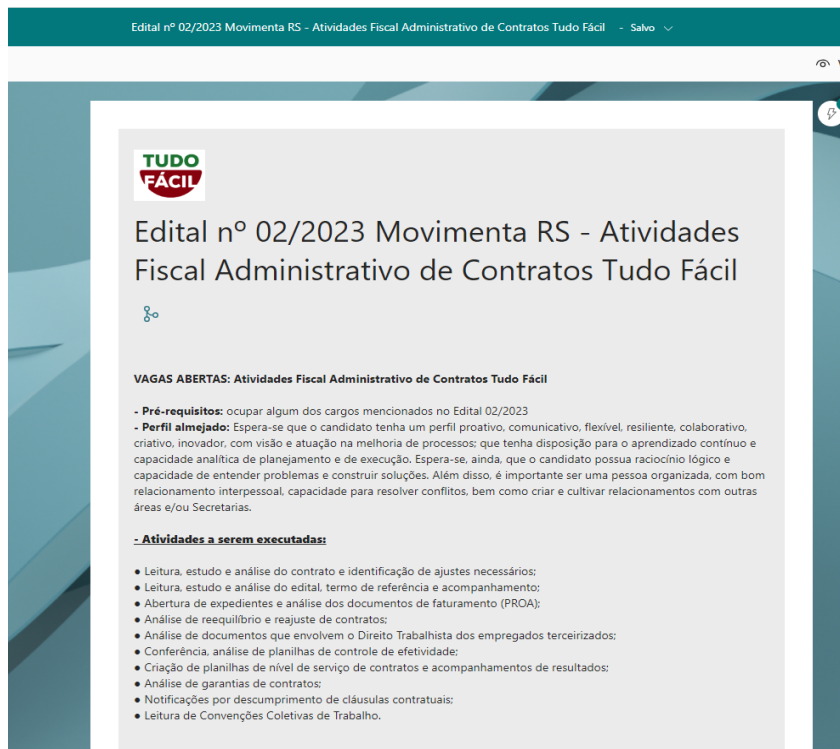
**5** Caso não tenha Edital aberto no  
momento, preencha o **Formulário para**  
**Banco de Talentos - Movimenta RS.**

Mais informações

[movimenta@sogg.rs.gov.br](mailto:movimenta@sogg.rs.gov.br)

# Formulário dos candidatos

É disponibilizado formulário eletrônico aos servidores para se candidatarem às vagas:



Edital nº 02/2023 Movimenta RS - Atividades Fiscal Administrativo de Contratos Tudo Fácil - Salvo

**TUDO FÁCIL**

## Edital nº 02/2023 Movimenta RS - Atividades Fiscal Administrativo de Contratos Tudo Fácil

**VAGAS ABERTAS: Atividades Fiscal Administrativo de Contratos Tudo Fácil**

- **Pré-requisitos:** ocupar algum dos cargos mencionados no Edital 02/2023

- **Perfil almejado:** Espera-se que o candidato tenha um perfil proativo, comunicativo, flexível, resiliente, colaborativo, criativo, inovador, com visão e atuação na melhoria de processos; que tenha disposição para o aprendizado contínuo e capacidade analítica de planejamento e de execução. Espera-se, ainda, que o candidato possua raciocínio lógico e capacidade de entender problemas e construir soluções. Além disso, é importante ser uma pessoa organizada, com bom relacionamento interpessoal, capacidade para resolver conflitos, bem como criar e cultivar relacionamentos com outras áreas e/ou Secretarias.

- **Atividades a serem executadas:**

- Leitura, estudo e análise do contrato e identificação de ajustes necessários;
- Leitura, estudo e análise do edital, termo de referência e acompanhamento;
- Abertura de expedientes e análise dos documentos de faturamento (PROA);
- Análise de reequilíbrio e reajuste de contratos;
- Análise de documentos que envolvem o Direito Trabalhista dos empregados terceirizados;
- Conferência, análise de planilhas de controle de efetividade;
- Criação de planilhas de nível de serviço de contratos e acompanhamentos de resultados;
- Análise de garantias de contratos;
- Notificações por descumprimento de cláusulas contratuais;
- Leitura de Convenções Coletivas de Trabalho.

# Relatório dos candidatos

Com o resultado dos formulários de mapeamento de competências e perfil encaminhados aos candidatos via Movimenta RS, elaboramos **relatórios individuais com as competências declaradas**, contendo a **Qualificação Profissional, as Experiências, a Lotação Atual e Dados para contato**.

Consideramos que este material pode ser utilizado como **subsídio para a melhor alocação dos servidores utilizando critérios com base em suas competências e as competências necessárias para a vaga almejada**.

# Modelo de relatório de Competências



## QUALIFICAÇÃO

- Graduação
- Pós Graduação
- Cursos realizados:
- Sistemas que têm conhecimento para a execução do trabalho:
- Competências:



## LOTAÇÃO ATUAL

- Lotação atual:
- Tempo de exercício no cargo:



## EXPERIÊNCIAS

- Experiência atual:
- Experiências anteriores
- Vivências:

## CONTATOS

- E-mail:
- Telefone de contato:

# Modelo de perfil Mental - HBDI

Também é elaborado material contendo o **perfil comportamental (HBDI)**, com base nas informações coletadas junto aos servidores que preencheram o questionário.

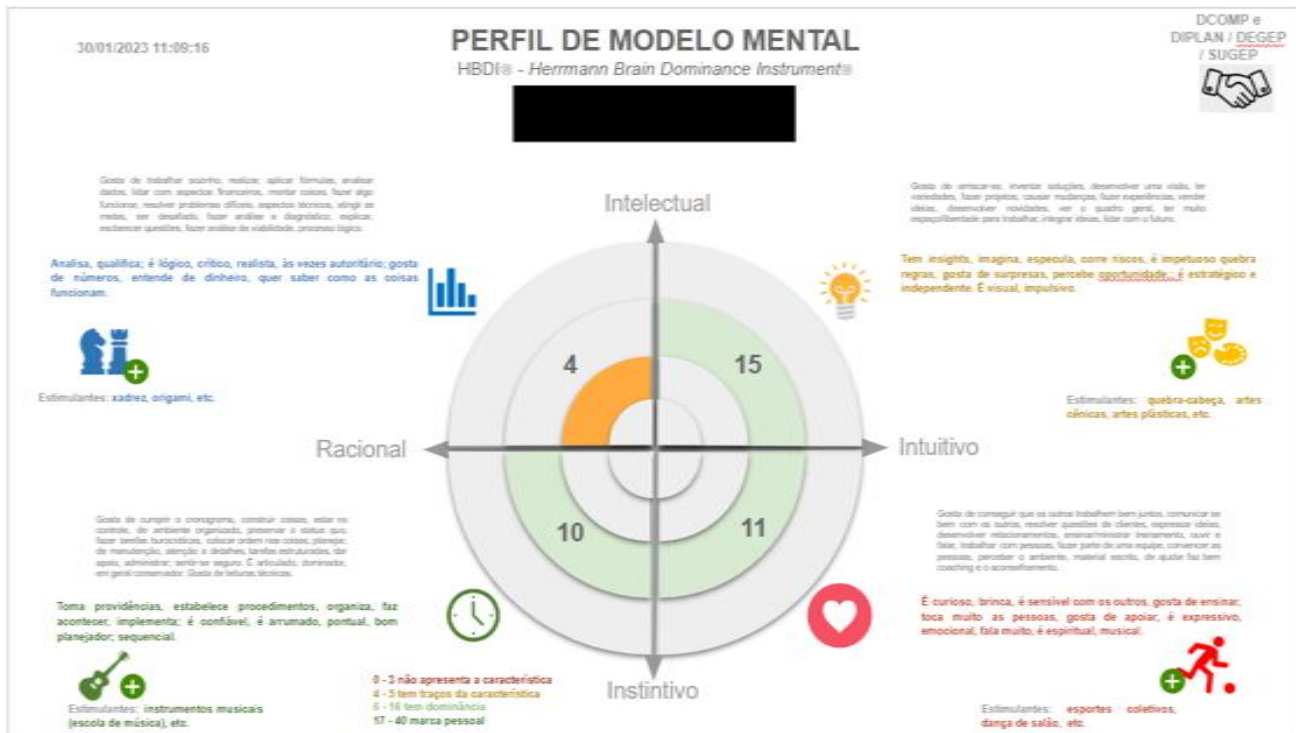
O Perfil HBDI® **mapeia a dominância cerebral** nestes quatro modos: como preferimos aprender, entender e expressar alguma coisa. Ele denuncia a nossa tendência mental (ou tendências), a qual influencia o modo como pensamos, trabalhamos, reagimos, tomamos decisões, sentimos e nos comunicamos.

No resultado do teste, o quadrante com maior pontuação, ou seja, o dominante, representa o diamante interno da pessoa, suas características mais fortes. Quanto ao quadrante de menor pontuação, sugerimos uma reflexão do que pode ser aprimorado, caso o resultado fornecido seja inferior a 6.





# Modelo de perfil Mental - HBDI



# Nosso objetivo

A entrega dos relatórios com os perfis dos servidores aos gestores visa à melhor **experiência no serviço público**. O material é elaborado com muita dedicação e pode ser utilizado como **subsídio para a melhor alocação dos servidores**. É importante para **lotar a pessoa certa na posição certa**.

Resultado esperado:

- Servidores mais motivados e satisfeitos
- Menor rotatividade e redução de reações
- Equipes mais engajadas e proativas
- Maior produtividade
- Senso de pertencimento das pessoas

*Equipes de alta performance são formadas por **pessoas diferentes que se complementam.***



# Modelo de Card elaborado para Divulgação da(s) Vaga(s) MOVIMENTA RS



**MOVIMENTA RS**

**VAGAS PARA O INTERIOR ( TUDO FÁCIL )**

**ATIVIDADES DE FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS**

**● PRÉ REQUISITOS:**

- Ser Servidor Público ou Empregado Público das carreiras previstas na IN 06/21

**● REQUISITOS DESEJÁVEIS:**

- Ensino superior completo
- Noções em Gestão e/ou Fiscalização de contratos
- Noções em Administração Pública
- Conhecimento de planilhas eletrônicas, Sistema PROA, FPE e ferramentas Microsoft Office

**● ATUAÇÃO:**

- O profissional será responsável por realizar atividades de fiscalização administrativa de contratos de Serviços Contínuos com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra

**Vagas em aberto nas unidades Tudo Fácil de:**  
Caxias do Sul | Lajeado | Passo Fundo | Pelotas | Rio Grande

[qualificars.rs.gov.br](https://qualificars.rs.gov.br)

GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

Site: <https://qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs>

# Obrigada

## **GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Governador: Eduardo Leite

## **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG**

Secretária: Danielle Calazans

## **DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO DE PESSOAS • DEGEP**

Diretora: Andrea Quadros Pasquini

Equipe DCOMP: Paula Prux, Anelise Brehm Rocco, Martha Marset, Pâmera Martins

Santos, Renata Curra de Souza e Sheila Silva Oliveira

E-mail: [selecao@qualificars.rs.gov.br](mailto:selecao@qualificars.rs.gov.br)



GOVERNO DO ESTADO

**RIO GRANDE DO SUL**

---

O futuro nos une.