

EDITAL ANUAL MOVIMENTA RS - LEVANTAMENTO NECESSIDADE DE PESSOAL

JUNHO DE 2023

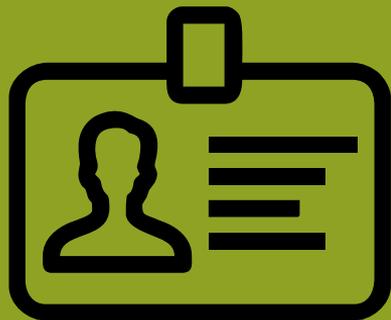


GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

DCOMP/ DEGEP/ SUGEP/ SPGG

Divisão Central de Gestão de Pessoas por Competências



*o futuro
é conosco*

Etapas dos Processos

1

Recebimento dos dados analisados pela DIPLAN com base no levantamento das necessidades de pessoal encaminhado pelas Secretarias;

2

Elaboração dos formulários de inscrição dos candidatos;

3

Publicação do Edital no DOE, abertura do período de inscrições;

4

Análise das inscrições, mapeamento de perfil e competências, envio de PROAs para os gestores das vagas contendo o Teste HBDI e relatório de Competências dos candidatos com o perfil aderente às vagas abertas. Envio do material por e-mail para o gestor

Como se candidatar às vagas

Mais informações sobre o Edital, formulários de vaga e fluxos do Movimenta RS estão disponíveis no site:
<https://qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs>

Como se inscrever no Movimenta RS?

Movimentação de servidores e empregados públicos das CARREIRAS TRANSVERSAIS

1 Acesse o site:
qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs

2 Certifique-se que você **pertence a uma das carreiras transversais** atendidas pela IN nº 06/2021.

3 **Inscrição por Edital Anual:** Leia o Edital, verifique a(s) vaga(s) disponível(is) por órgão e quadro. Preencha o formulário específico de cada órgão, indicando até três vagas de acordo com suas competências.

4 **Inscrição para vagas eventuais:** Leia o Edital, verifique a(s) vaga(s) disponível(is) por órgão e quadro. Preencha o formulário específico.

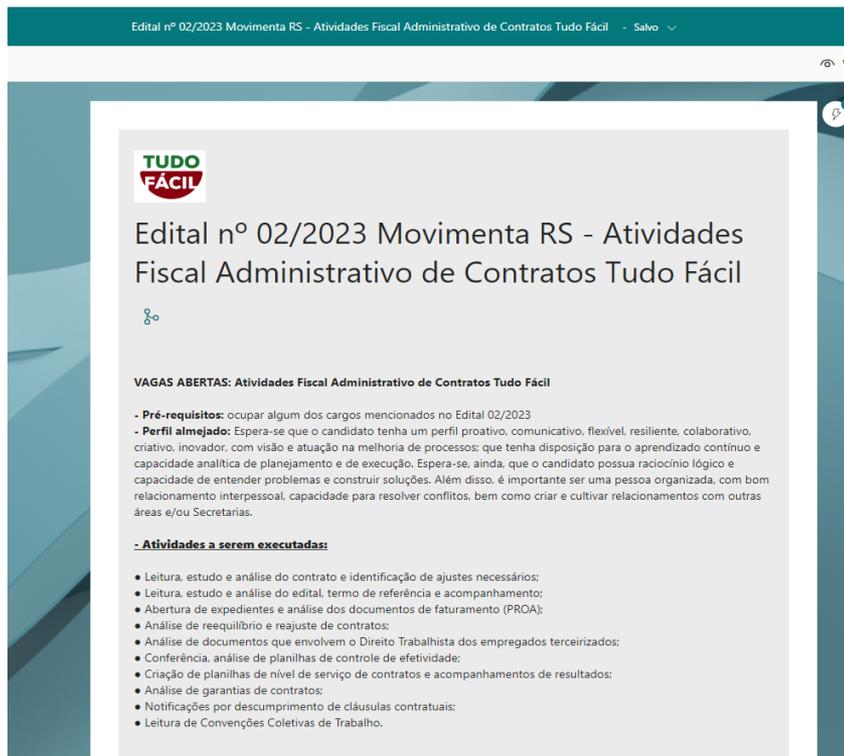
5 Caso não tenha Edital aberto no momento, preencha o **Formulário para Banco de Talentos - Movimenta RS**.

Mais informações

movimenta@sogg.rs.gov.br

Formulário dos candidatos

É disponibilizado formulário eletrônico aos servidores para se candidatarem às vagas:



Edital nº 02/2023 Movimenta RS - Atividades Fiscal Administrativo de Contratos Tudo Fácil - Salvo

TUDO FÁCIL

Edital nº 02/2023 Movimenta RS - Atividades Fiscal Administrativo de Contratos Tudo Fácil

VAGAS ABERTAS: Atividades Fiscal Administrativo de Contratos Tudo Fácil

- **Pré-requisitos:** ocupar algum dos cargos mencionados no Edital 02/2023

- **Perfil almejado:** Espera-se que o candidato tenha um perfil proativo, comunicativo, flexível, resiliente, colaborativo, criativo, inovador, com visão e atuação na melhoria de processos; que tenha disposição para o aprendizado contínuo e capacidade analítica de planejamento e de execução. Espera-se, ainda, que o candidato possua raciocínio lógico e capacidade de entender problemas e construir soluções. Além disso, é importante ser uma pessoa organizada, com bom relacionamento interpessoal, capacidade para resolver conflitos, bem como criar e cultivar relacionamentos com outras áreas e/ou Secretarias.

- **Atividades a serem executadas:**

- Leitura, estudo e análise do contrato e identificação de ajustes necessários;
- Leitura, estudo e análise do edital, termo de referência e acompanhamento;
- Abertura de expedientes e análise dos documentos de faturamento (PROA);
- Análise de reequilíbrio e reajuste de contratos;
- Análise de documentos que envolvem o Direito Trabalhista dos empregados terceirizados;
- Conferência, análise de planilhas de controle de efetividade;
- Criação de planilhas de nível de serviço de contratos e acompanhamentos de resultados;
- Análise de garantias de contratos;
- Notificações por descumprimento de cláusulas contratuais;
- Leitura de Convenções Coletivas de Trabalho.

Relatório dos candidatos

Com o resultado dos formulários de mapeamento de competências e perfil encaminhados aos candidatos via Movimenta RS, elaboramos **relatórios individuais com as competências declaradas**, contendo a **Qualificação Profissional, as Experiências, a Lotação Atual e Dados para contato**.

Consideramos que este material pode ser utilizado como **subsídio para a melhor alocação dos servidores utilizando critérios com base em suas competências e as competências necessárias para a vaga almejada**.

Modelo de relatório de Competências



QUALIFICAÇÃO

- Graduação
- Pós Graduação
- Cursos realizados:
- Sistemas que têm conhecimento para a execução do trabalho:
- Competências:



LOTAÇÃO ATUAL

- Lotação atual:
- Tempo de exercício no cargo:



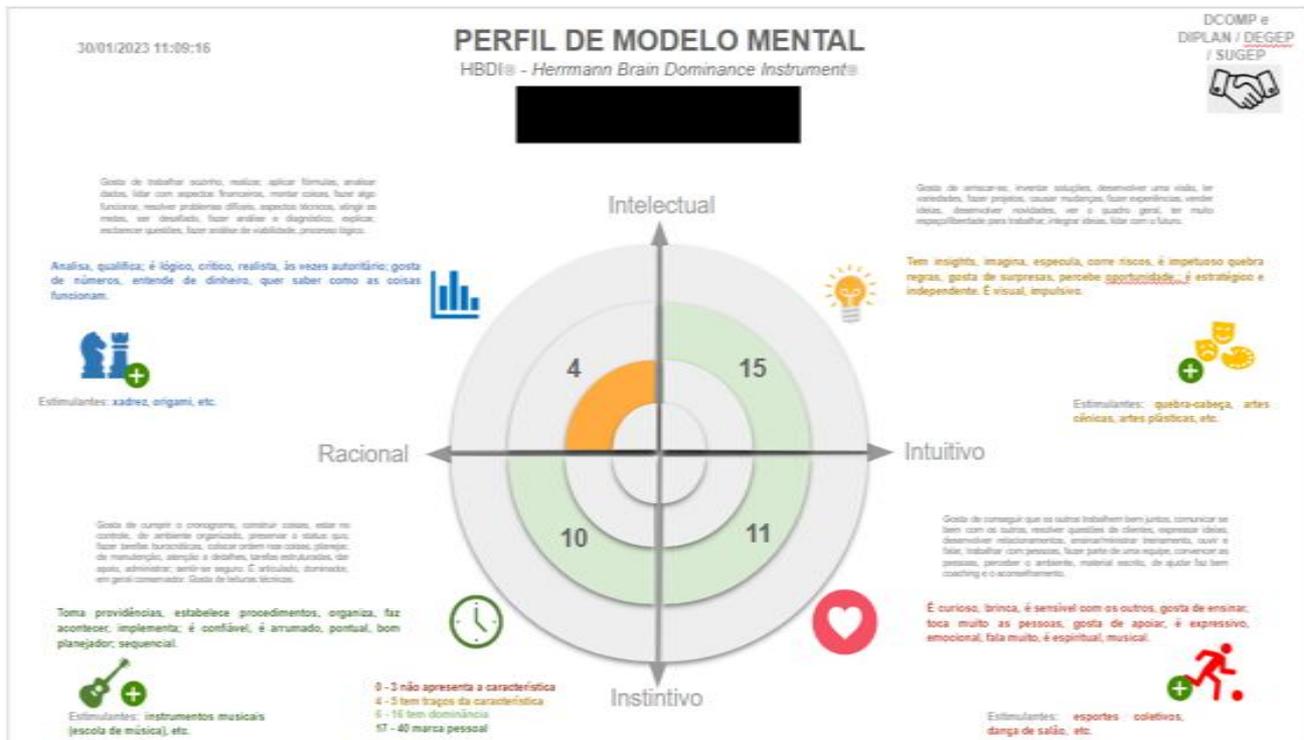
EXPERIÊNCIAS

- Experiência atual:
- Experiências anteriores
- Vivências:

CONTATOS

- E-mail:
- Telefone de contato:

Modelo de perfil Mental - HBDI



Nosso objetivo

A entrega dos relatórios com os perfis dos servidores aos gestores visa à melhor **experiência no serviço público**. O material é elaborado com muita dedicação e pode ser utilizado como **subsídio para a melhor alocação dos servidores**. É importante para **lotar a pessoa certa na posição certa**.

Resultado esperado:

- Servidores mais motivados e satisfeitos
- Menor rotatividade e redução de reações
- Equipes mais engajadas e proativas
- Maior produtividade
- Senso de pertencimento das pessoas

*Equipes de alta performance são formadas por **pessoas diferentes que se complementam.***



Modelo de Card elaborado para Divulgação da(s) Vaga(s) MOVIMENTA RS



MOVIMENTA RS

VAGAS PARA O INTERIOR (TUDO FÁCIL)

ATIVIDADES DE FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS

● PRÉ REQUISITOS:

- Ser Servidor Público ou Empregado Público das carreiras previstas na IN 06/21

● REQUISITOS DESEJÁVEIS:

- Ensino superior completo
- Noções em Gestão e/ou Fiscalização de contratos
- Noções em Administração Pública
- Conhecimento de planilhas eletrônicas, Sistema PROA, FPE e ferramentas Microsoft Office

● ATUAÇÃO:

- O profissional será responsável por realizar atividades de fiscalização administrativa de contratos de Serviços Contínuos com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra

 **Vagas em aberto nas unidades Tudo Fácil de:**
Caxias do Sul | Lajeado | Passo Fundo | Pelotas | Rio Grande

qualificars.rs.gov.br 

 GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

Site: <https://qualificars.rs.gov.br/movimenta-rs>

Obrigada

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Governador: Eduardo Leite

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG

Secretária: Danielle Calazans

DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO DE PESSOAS • DEGEP

Diretora: Andrea Quadros Pasquini

Equipe DCOMP: Paula Prux, Anelise Brehm Rocco, Martha Marset, Pâmera Martins

Santos, Renata Curra de Souza e Sheila Silva Oliveira

E-mail: selecao@qualificars.rs.gov.br



GOVERNO DO ESTADO

RIO GRANDE DO SUL

O futuro nos une.