



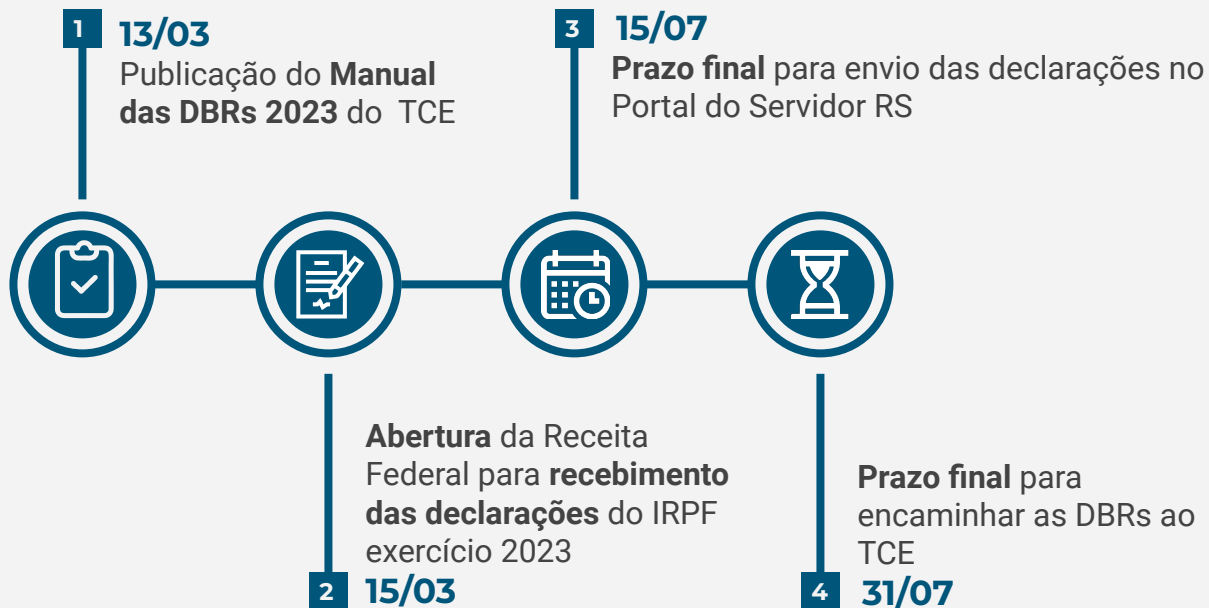
Orientações para a Declaração de Bens e Rendas (DBRs)

Exercício 2023 / Ano-calendário 2022

Atualizado em: 31/03/2023

Cronograma DBRs 2023

Atendimento à resolução do TCE 963/2012



Orientações gerais

- Os **Setoriais de Gestão de Pessoas** deverão comunicar os servidores da obrigação **legal** de apresentar a Declaração de Bens e Rendas.
- Os servidores têm o prazo **até 31/07/23** para o envio da **DBR** pelo **Portal do Servidor**.
- Os órgãos que **não possuem habilitação** para envio da declaração on-line, via Portal do Servidor RS, **poderão fazê-lo mediante solicitação**.

Quem está obrigado a encaminhar a DBR

(Art. 2º Decreto 48.706/11)

<p>§ 1º Estão obrigados a apresentar a declaração de bens de que trata o caput deste artigo os seguintes agentes públicos:</p>	<p>§ 2º Também estão obrigados a apresentar a declaração de bens os seguintes servidores públicos:</p>
<p>I - Governador e Vice-Governador do Estado; II - Deputados Estaduais; III - Secretários de Estado; IV - membros da Magistratura Estadual; V - membros do Tribunal de Contas; VI - membros do Ministério Público Estadual; VII - Procuradores do Estado; VIII - Defensores Públicos; IX - Delegados de Polícia; X - Oficiais da Brigada Militar; XI - Dirigentes de Autarquias, Empresas Públicas, Fundações, Sociedades de Economia Mista e subsidiárias destas, integradas na Administração Estadual Indireta; XII - Superintendente e Diretor de órgão central de compras; XIII - ordenadores de despesas; XIV - Auditores Públicos Externos do Tribunal de Contas do Estado; XV - Agentes Fiscais do Tesouro do Estado; e XVI - integrantes de comissões de licitação.</p>	<p>I - servidores lotados em setores responsáveis pelas compras, contratos, elaboração de projetos básicos e termos de referência; II - servidores que exerçam a gestão e a fiscalização de contratos; III - pregoeiros; IV - servidores com padrão remuneratório CC/FG 10 ou superior; e V - servidores que exerçam funções de fiscalização.</p>

Aos Órgãos que desejam habilitar o envio da declaração on-line

Órgão solicitante

SUGEP

PROCERGS

1. O Órgão deve enviar e-mail para celula-multiplicadore@spgg.rs.gov.br indicando **1 ou 2 servidores** (de preferência da **própria setorial**) para liberação de acesso
2. A SUGEP então **solicita liberação** de acesso à PROCERGS
3. A PROCERGS **libera** o módulo DBR no **RHE (aos servidores indicados)** e no **Portal do Servidor RS**
4. **Após a liberação**, a SUGEP comunica o Órgão da liberação

Fluxo de envio das Declarações de Bens e Rendimentos

Setorial de Gestão de
Pessoas

Lança atributos dos servidores que têm obrigatoriedade de enviar a DBR



Extrai relatório pelo RHE dos servidores com obrigatoriedade de envio



Orienta servidores selecionados a enviar declaração online pelo Portal do Servidor

Servidor

Encaminha declaração pelo Portal do Servidor

Servidor indicado do Órgão

Encaminha declarações ao TCE

INSERÇÃO DO ATRIBUTO ESPECIAL PARA DBR

Inserção do atributo especial para DBR

1. Clique em Histórico Funcional -> Atributos -> Atributos do Servidor.

The screenshot displays the GOV_RS web application interface. The top navigation bar includes 'Histórico Funcional', 'Vagas', 'Treinamento', 'Medicina e Segurança', 'Concursos', 'Processos', 'Tabelas', 'Outros Módulos', and 'Janela'. The left sidebar contains a tree view of modules, with 'Atributos' highlighted in blue. A sub-menu is open under 'Atributos', and 'Atributos do Servidor' is highlighted in blue. The main content area shows a table with two rows of data under the heading 'Criada em':

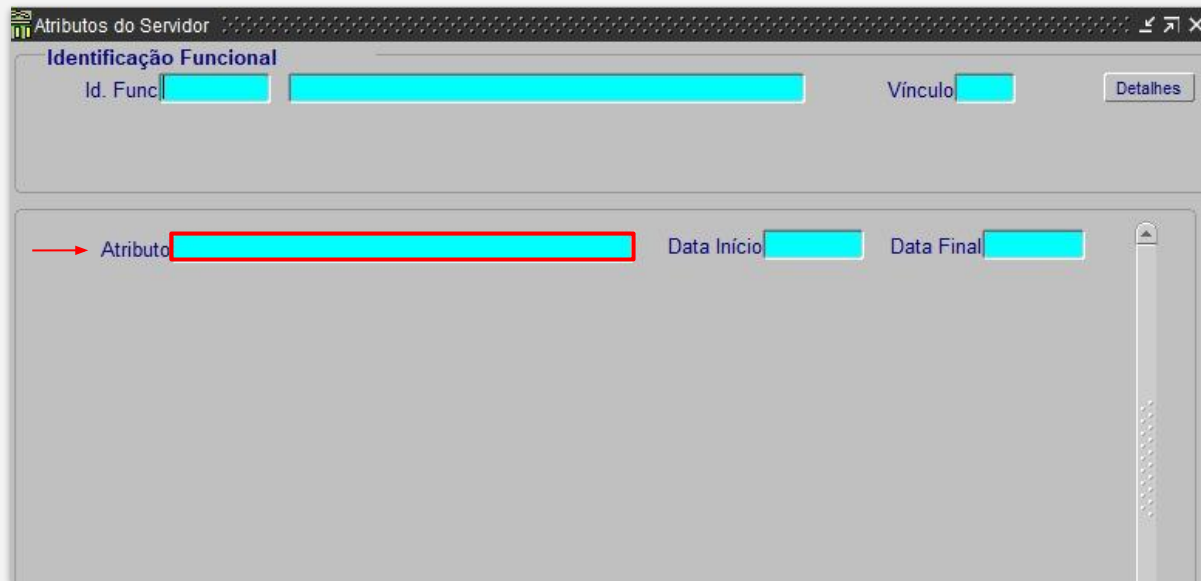
Criada em
13/02/2023 - 12:29:39
13/02/2023 - 12:26:51

Red arrows point to the 'Histórico Funcional' menu item, the 'Atributos' menu item, and the 'Atributos do Servidor' sub-menu item.



Inserção do atributo especial para DBR

2. Clique em **Atributo** e depois aperte a tecla F9.

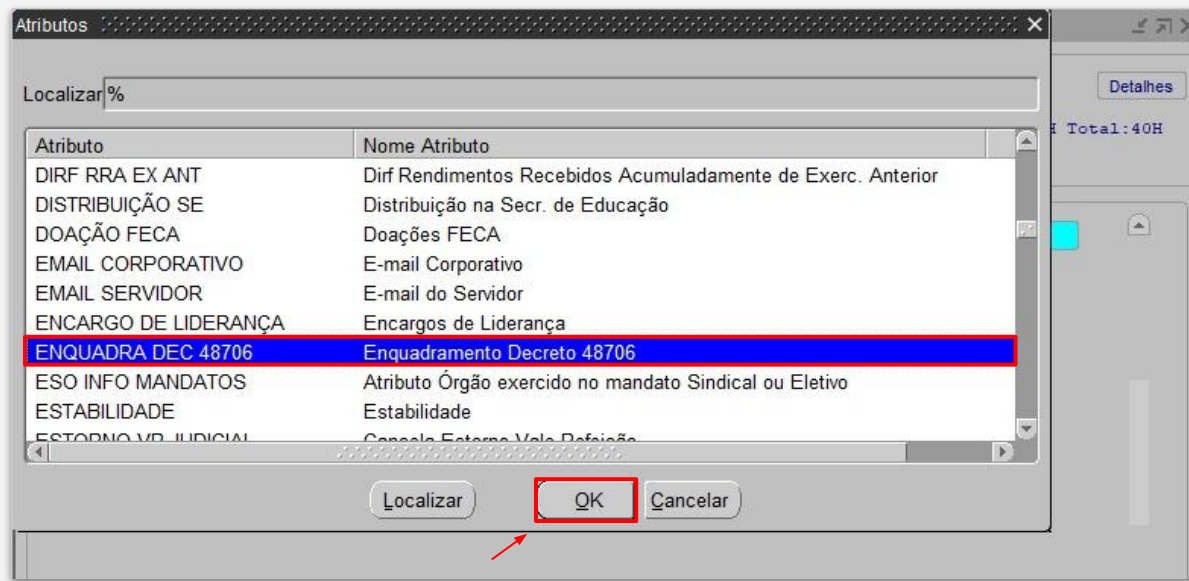


The screenshot shows a software window titled "Atributos do Servidor". Inside, there is a section labeled "Identificação Funcional". This section contains two rows of input fields. The first row has "Id. Func" followed by a long text box and a "Vinculo" field. The second row has "Atributo" followed by a text box (highlighted with a red border), "Data Início" followed by a date field, and "Data Final" followed by a date field. A red arrow points to the "Atributo" label. A "Detalhes" button is located to the right of the first row.



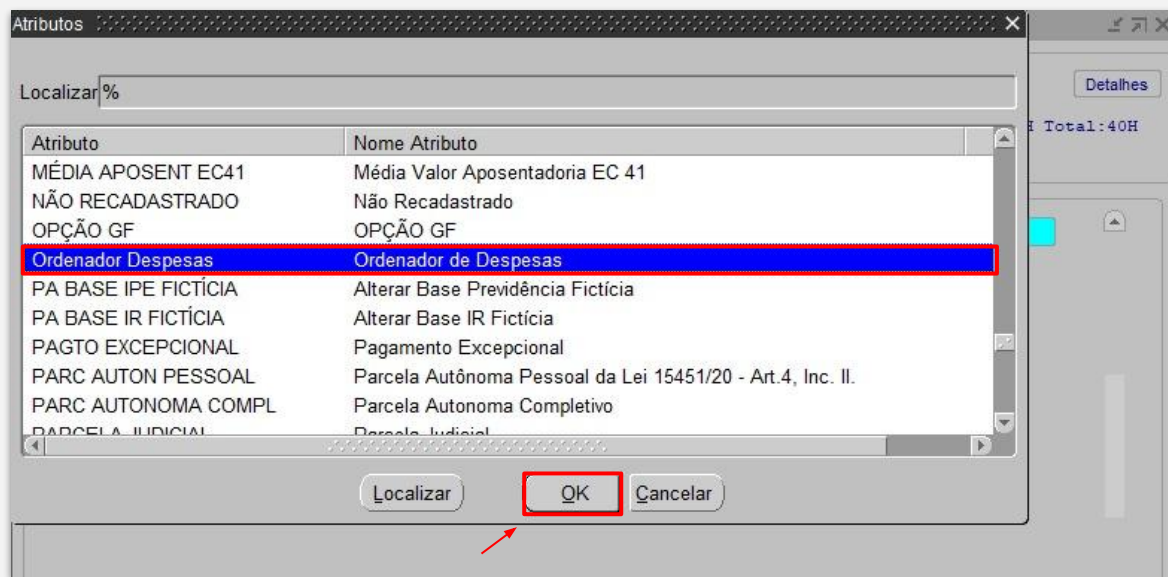
Inserção do atributo especial para DBR

3. Várias opções irão aparecer, conforme imagem abaixo. Selecione **ENQUADRA DEC 48706** e clique em **OK**.



Inserção do atributo especial para DBR

4. Após, selecione **Ordenador Despesas** e clique em **OK**.



Inserção do atributo especial para DBR



IMPORTANTE:

- Caso a Setorial de Gestão de Pessoas não tenha liberação para o lançamento dos atributos especiais, é preciso seguir o **fluxo do Órgão para liberação de acesso** das funcionalidades do RHE.
- **Nome dos atributos especiais para DBR:**
 - Ordenador de Despesa;
 - ENQUADRA DEC 48.706.
- Os Órgãos da Administração deverão solicitar à SEFAZ a **liberação do lançamento dos atributos especiais**.

EMISSÃO DO RELATÓRIO NO RHE

Emissão do relatório no RHE

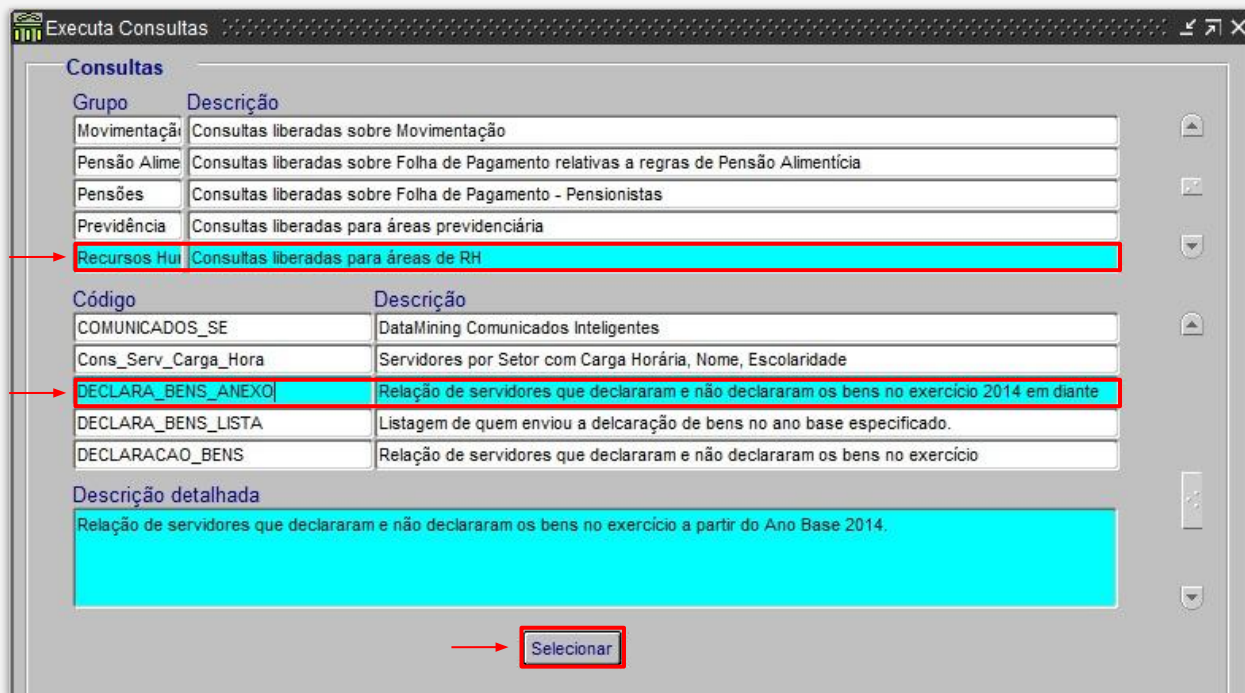
1. Clique em Archon -> Relatórios -> Executa Consultas.

The screenshot displays the Archon system interface. The top menu bar includes: Archon, Histórico Funcional, Vagas, Treinamento, Medicina e Segurança, Concursos, Processos, Tabelas, Outros Módulos, and Janela. The left sidebar contains a list of menu items: Help, Outros Sistemas, Mensagens, Configuração, Segurança, UF/Municípios/Bairros, Tabelas, Setores, Pessoas, Auditoria, Rotinas, Relatórios, Teclas, Erros, Login, and Sair. The 'Relatórios' menu item is highlighted, and its sub-menu is open, showing options: Cadastro de Relatórios, Executa Relatórios, Dados de Agendamento, Emissão de Relatórios Agendados, Gerador de Relatórios, and Executa Consultas. The 'Executa Consultas' option is highlighted. The main window shows a table with columns for UF/Municípios/Bairros and Criada em. The table contains two rows of data: one for 'Abr/23' with a creation time of '13/02/2023 - 12:29:39', and another for ' / 23' with a creation time of '13/02/2023 - 12:26:51'. A red arrow points to the 'Archon' menu item, and another red arrow points to the 'Relatórios' menu item. A third red arrow points to the 'Executa Consultas' option in the sub-menu.

UF/Municípios/Bairros	Criada em
- Abr/23	13/02/2023 - 12:29:39
/ 23	13/02/2023 - 12:26:51

Emissão do relatório no RHE

2. Selecione Recursos Humanos - Consultas liberadas para áreas de RH -> DECLARA_BENS_ANEXO - Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício 2014 em diante.



The screenshot shows a software interface titled 'Executa Consultas'. It features two main tables. The first table, under the heading 'Consultas', lists various report groups. The second table, under the heading 'Código', lists specific report codes. A red box highlights the 'DECLARA_BENS_ANEXO' entry in the second table, and a red arrow points to it from the left. Another red box highlights the 'Selecionar' button at the bottom of the window, with a red arrow pointing to it from the left. The 'DECLARA_BENS_ANEXO' entry is highlighted in cyan in the original image.

Grupo	Descrição
Movimentação	Consultas liberadas sobre Movimentação
Pensão Alime	Consultas liberadas sobre Folha de Pagamento relativas a regras de Pensão Alimentícia
Pensões	Consultas liberadas sobre Folha de Pagamento - Pensionistas
Previdência	Consultas liberadas para áreas previdenciária
Recursos Hu	Consultas liberadas para áreas de RH

Código	Descrição
COMUNICADOS_SE	DataMining Comunicados Inteligentes
Cons_Serv_Carga_Hora	Servidores por Setor com Carga Horária, Nome, Escolaridade
DECLARA_BENS_ANEXO	Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício 2014 em diante
DECLARA_BENS_LISTA	Listagem de quem enviou a declaração de bens no ano base especificado.
DECLARACAO_BENS	Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício

Descrição detalhada

Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício a partir do Ano Base 2014.

Selecionar

Emissão do relatório no RHE

3. Preencha as informações conforme a imagem abaixo e clique em **Executa**.

Executa Consultas

DECLARA_BENS_ANEXO - Relação de servidores que declararam e não declararam os bens no exercício 2014 em di

Tipo de Arquivo: Csv Separador: Gera Linha de Cabeçalho? Gerar arquivo local?

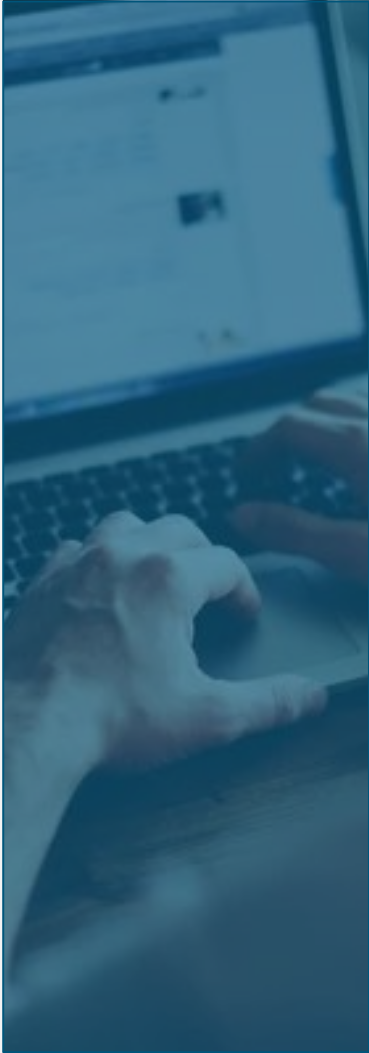
Arquivo: TESTE02DBR.csv Procurar...

Retorna Executa

Parâmetro

		Descrição do Valor
Ano Base	2022	
Data de Início	01/01/2023	
Data de Fim	31/12/2023	
Órgão	1300	Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão

Comentários/Observações sobre o Parâmetro



**ENVIO DBR NO PORTAL
DO SERVIDOR RS**

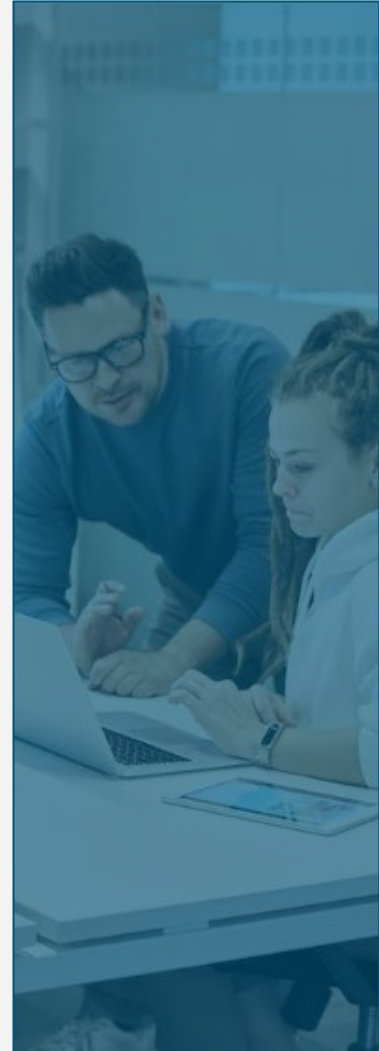
Envio DBR no Portal do Servidor

2. Por fim, clique em **Incluir**. Caso existam dúvidas quanto ao envio das declarações pelo Portal do Servidor RS, baixe o [manual](#) com as instruções.



The screenshot displays the RHE (Recursos Humanos do Estado RS) portal interface. On the left, a navigation menu includes 'Mensagens', 'Histórico Funcional', 'Eventos do Histórico', and 'Formação e Capacitação'. The main content area is titled 'Declaração de Bens e Rendas' and features two buttons: 'Incluir' (highlighted with a red box and an arrow) and 'Fechar'. Below the buttons, there is a link to download a manual and a table with columns for 'Ano-Base' and 'Versão'.

***Observação:** O manual da PROCERGS encontra-se desatualizado e poderá sofrer alterações.





NOVAS FAÇANHAS

NO PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Governador: Eduardo Leite

Vice-Governador: Gabriel Souza

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO • SPGG

Secretária: Danielle Calazans

Secretário Adjunto: Bruno Silveira

SUBSECRETARIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS • SUGEP

Subsecretária: Ana Carolina dal Ben

Subsecretária Adjunta: Caroline Assmann

celula-multiplicadores@spgg.rs.gov.br