

BANRISUL ARMAZÉNS GERAIS S.A

Diretor Presidente: Francisco Biazus
End: Avenida Getúlio Vargas, 8201
Canoas/RS - 92010-011

SÚMULAS**SÚMULA DE CONTRATO**

OBJETO: Prestação de serviços de mão de obra, (motorista), para condução de veículos (automóveis e caminhões). **CONTRATADA:** JOB RECURSOS HUMANOS LTDA.-ME VALOR: R\$ 10.000,00 (dez mil reais) mensais. **BASE LEGAL DA CONTRATAÇÃO:** Tomada de Preços nº 001/2013. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses.

Codigo: 1150604

Banrisul S.A. Corretora de Valores Mobiliários e Câmbio

Presidente: Daniel Maia
End: Rua Caldas Júnior, 108
Porto Alegre/RS - 90018-900

SÚMULAS**SÚMULA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO: 0000254/2013 - **EMPRESA:** BANCO CENTRAL DO BRASIL - **OBJETO:** Autorização para acessar o Sistema de Informações Banco Central -Sisbacen - **ENQUADRAMENTO LEGAL:** Inciso I do caput do Art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93.

Codigo: 1150614

Companhia de Processamento de Dados do RGS

Diretor-Presidente : CARLSON JANES AQUISTAPASSE
End: Praça dos Açorianos, s/nº
Porto Alegre/RS - 90010-340

Gabinete da Presidência

CONTRATOS

Assunto: Contrato
Expediente: 000496-1489/12-2

Súmula de aditivo

PROCERGS e TELSINC. Aditivo 3841-01 ao contrato de suporte técnico de manutenção, para prorrogação do prazo de vigência, por 12 meses, a partir de 27.03.2013 e manutenção do valor mensal de R\$ 1.490,00. 26.03.2013. POA.

Codigo: 1151152

Pregão Eletrônico

DANIEL ANTUNES CARPTER
End: Praça dos Açorianos, s/nº - 1º andar
Porto Alegre / RS / 90010-340
Fone: (51) 3210-3190

LICITAÇÕES

Assunto: Pregão Eletrônico
Expediente: 000358-1489/13-0

AVISO DE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 50/2013

A PROCERGS torna público a abertura do Pregão, na forma eletrônica nº 50/2013, para aquisição de 19 condicionadores de ar tipo split. Maiores informações em <http://www.procergs.rs.gov.br>. Serão recebidas propostas até 04/06/2013 às 10h.

Codigo: 1151153



Rua Cel. Aparício Borges, 2199 – (51) 3288-9700
Endereço Telegráfico: CORAG – FAX (51) 3288-9760
Rua Caldas Júnior, 261 – Fone: (51) 3221-3516
Home Page: www.corag.com.br
E-mail: corag@corag.com.br

EDITORA DO DIÁRIO OFICIAL

Vera Oliveira
Diretora-Presidente

Antônio Alexis Trescastro da Silva
Diretor Industrial

Dorvalino Santana Alvarez
Diretor Administrativo/Financeiro

Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos**Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos**

Secretário de Estado: ALESSANDRO BARCELLOS
End: Av. Borges de Medeiros, 1501 - 2º andar
Porto Alegre/RS - 90119-900

Gabinete do Secretário

INSTRUÇÕES NORMATIVAS**INSTRUÇÃO NORMATIVA SARH Nº 003/2013**

Dispõe sobre os procedimentos administrativos relativos à solicitação, concessão e implantação da Gratificação de Incentivo à Capacitação - GICAP, a ser paga a servidores(as) ativos(as) ocupantes de cargos das categorias funcionais do Quadro dos Funcionários Técnico-Científicos do Estado, nos termos da Lei nº 14.224 de 10 de abril de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 50.235, publicado no Diário Oficial do Estado de 16 de abril de 2013.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições, em conformidade com o artigo 35, inciso IV, da Lei 13.601, de 01 de janeiro de 2011, e Decreto nº 47.715, de 28 de dezembro de 2010, visando à necessidade de regulamentação quanto aos procedimentos administrativos para a concessão da Gratificação de Incentivo à Capacitação - GICAP, prevista na Lei nº 14.224, de 10 de abril de 2013.

Determina:

I - O(a) servidor(a) que pretender a concessão da GICAP deverá apresentar o original e a cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso de pós-graduação, juntamente com duas vias do requerimento constante no Anexo Único, do Decreto nº 50.235, de 12 de abril de 2013, diretamente à área de Recursos Humanos da Secretaria/Órgão em que está em exercício.

II - Caberá à área de Recursos Humanos da Secretaria/Órgão em que o servidor está em exercício receber o requerimento e o documento comprobatório do curso de pós-graduação.

a) O requerimento deverá ser em duas vias, sendo que uma via será carimbada e entregue ao servidor a fim de comprovar a data do protocolo do pedido na área de Recursos Humanos da sua Secretaria/Órgão.

b) A área de Recursos Humanos confere a cópia com a original da titulação apresentada.

c) No prazo de até 5 (cinco) dias do requerimento, será aberto expediente administrativo individual para posterior encaminhamento à SARH.

d) A área de Recursos Humanos irá conferir no Sistema Recursos Humanos do Estado (RHE) o cargo do servidor, confirmar se o mesmo integra o Quadro dos Funcionários Técnico Científicos do Estado, bem como verificar se a Escolaridade está atualizada no cadastro.

e) A área de Recursos Humanos deverá elaborar no Sistema de Gerenciamento de Matérias (SGM), minuta do ato de concessão da GICAP.

f) O prazo para elaboração da referida minuta e encaminhamento à Divisão de Direitos e Vantagens, Departamento de Administração dos Recursos Humanos, da Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos (DIVAN/DEARH/SARH) é de até 10 (dez) dias a contar da data da abertura do expediente administrativo.

III- À DIVAN/SARH caberá examinar a documentação e a minuta do ato de concessão a ser publicada no Diário Oficial do Estado no prazo de até 15 (quinze) dias da tramitação do expediente na SARH, com observância dos seguintes critérios:

a) Para os servidores que fizeram jus à GICAP devida à conclusão de curso de pós-graduação "lato sensu", em nível de especialização, em qualquer área do conhecimento, com duração mínima de trezentas e sessenta horas, a instituição de educação superior deve ser credenciada pelo Ministério da Educação;

b) Para os servidores que fizeram jus à GICAP devida à conclusão de curso de pós-graduação "stricto sensu" de mestrado ou doutorado, em qualquer área do conhecimento, o curso deve ser reconhecido pelo Ministério da Educação.

VI - A DIVAN/SARH deverá providenciar a implantação da GICAP no RHE, para fins do pagamento a partir do mês subsequente ao da publicação da minuta do ato de concessão no Diário Oficial do Estado, retroagindo o direito à percepção à data do protocolo do pedido.

VIII - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Codigo: 1150746

RECURSOS HUMANOS

Assunto: Afastamento
Expediente: 033696-2442/13-5
Nome: Alex Fernando da Trindade
Matrícula: 63461
Cargo/Função: Assessor
Lotação: IPERGS

AUTORIZA o afastamento do servidor Alex Fernando da Trindade, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:

Localidade de destino: Brasília - DF
Período de afastamento: 13/05/2013 a 16/05/2013
Evento e justificativa: Reunião GT - CONAPREV.
Condição: Com ônus

Codigo: 1150747