

Enviado por: "DEARH - Departamento de Recursos Humanos" <dearh@planejamento.rs.gov.br>
De: dearh@planejamento.rs.gov.br
Para: Os destinatários não estão sendo exibidos para esta impressão
Com Cópia: "Iracema Keila Castelo Branco" <iracema-branco@planejamento.rs.gov.br>, "Marcelo Soares Alves" <marcelo-alves@seplag.rs.gov.br>, "Claudia Melati" <claudia-melati@planejamento.rs.gov.br>, "Leany Lemos" <leany-lemos@planejamento.rs.gov.br>, "Carla Leia Martin Bravo" <carla-bravo@planejamento.rs.gov.br>
Data: 30/03/2020 08:59 (agora)
Assunto: INOVA DEARH - Edição 19/2020
Anexos: | EmbeddedImageb6597b0.png (10 KB) | EmbeddedImage89f22e7.png (62 KB) | EmbeddedImage0e2f47b.png (360 KB) | EmbeddedImagea940794.png (10 KB) | EmbeddedImage9e84f02.png (25 KB) | EmbeddedImagefc978ec.png (4 KB) | EmbeddedImage09ee47f.png (163 KB) | EmbeddedImage04769e8.jpg (51 KB) | EmbeddedImagee4a6072.jpg (67 KB) | EmbeddedImage864d0a4.png (10 KB)



INOVA DEARH

Departamento de Recursos Humanos
Ano II – n.º 19 – 30 de março de 2020

REFLEXÃO:

"Um vírus que foi transmitido de pessoa por pessoa conseguiu parar o mundo. Imagina quando for o amor." @precisavaescrever,

ORIENTAÇÕES:

Boletim Estatístico Coronavírus

O Departamento de Economia e Estatística da SEPLAG elaborou boletim diário de casos do COVID-19 em alguns países, Brasil e RS. O aludido boletim tem sido atualizado e a versão recebida está inserida em: \\seplagpaefs02.seplag.intra.rs.gov.br\DEPARTAMENTAL\SUGEP\DEARH\DEARH\36 - Coronavírus\Boletim estatístico (opção de acesso via tunelamento).

Boletim Informativo Coronavírus (Legislação)

A PGE em conjunto com o GovernoRS está compilando todas informações legislativas alusivas ao COVID-19. Conforme novas atualizações surgem, o boletim é atualizado. Essas informações, além do envio ao grupo de Whatsapp do DEARH, estão disponíveis em: \\seplagpaefs02.seplag.intra.rs.gov.br\DEPARTAMENTAL\SUGEP\DEARH\DEARH\36 - Coronavírus\Legislação\Boletim Informativo PGE (opção de acesso via tunelamento).

Plano de trabalho e comprovação das metas

O Plano de trabalho de todo DEARH está disponível em: \\seplagpaefs02.seplag.intra.rs.gov.br\DEPARTAMENTAL\SUGEP\DEARH\DEARH\36 - Coronavírus\Plano de trabalho DEARH (Informação n.º 39 e 41), assim como a comprovação das metas em: \\seplagpaefs02.seplag.intra.rs.gov.br\DEPARTAMENTAL\SUGEP\DEARH\GT-Coronavirus (opção de acesso via tunelamento). Lembramos que o plano de trabalho proposto por Cada Divisão é uma proposta para execução durante 15 dias, ou seja, uma projeção. Sabemos das dificuldades iniciais de acessos aos sistemas e à rede, portanto, no relatório das atividades diárias, quando não atingida a meta proposta, deverá ser realizada justificativa que será validada pela chefia imediata.

Teste do COVID-19 pelo IPE-Saúde

A Portaria de 04/2020 do IPE-Saúde estabeleceu a inclusão no rol de cobertura do Sistema IPE Saúde do exame para detecção de Coronavírus - COVID – 19 pelo de valor de R\$ 160,00. A portaria da íntegra está disponível em: \\seplagpaefs02.seplag.intra.rs.gov.br\DEPARTAMENTAL\SUGEP\DEARH\DEARH\36 – Coronavírus\Legislação\Legislação.

LEMBRETES:

Reuniões de Equipes DEARH

Em continuidade as reuniões do Departamento, segue o cronograma das próximas agendadas via hangout (virtual):

- 1º/4, quarta-feira:
- 9 horas: Gabinete do DEARH;
- 9h45min: DPROV;
- 10h30min: DIRHU;
- 11h15min: DIVAN;
- 13 horas: DIMOD; e
- 13h45min: DIARP.

Todos podem sugerir itens para pauta, para isso basta responder este e-mail.

Ponto eletrônico

Os servidores deverão justificar os horários e enviar ocorrências do mês anterior até o dia 5. Na sequência, os gestores deverão aprovar as justificar/ocorrências do mês anterior até o dia 10. Lembrando que a inserção da ocorrência "teletrabalho" deve ser lançada diariamente, semanalmente ou quinzenalmente (conforme fechamento do mês e combinação com chefia imediata), desde que o plano de trabalho anexado ao ponto seja com o relato das atividades diárias. Aos gestores, lembramos que, além da aprovação no ponto digital, deverá ser realizada a inserção do teletrabalho no RHE.

Ponto Digital

A inclusão da ocorrência poderá ser feita pelo **Servidor até 05/04** e **Gestor até 10/04**. Referente aos dias de MARÇO.

1. Acesse pontodigital.rs.gov.br

1. Clique em OCORRÊNCIA > OCORRÊNCIA DO SERVIDOR
2. Clique no botão **Incluir ocorrência** (no canto inferior direito da tela)
3. Anexe a documentação que comprove a realização das atividades (conforme plano de trabalho acordado com a chefia)
4. Selecione o tipo de ocorrência
Tipo de ocorrência
TEL - TELETRABALHO - PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO COVID-19
5. Informe a data ou, se tiver intervalo, marque a opção "Possui intervalo entre datas" e insira a data **INICIAL** e **FINAL**
6. Clique em **Salvar**
A periodicidade para inclusão de Ocorrências deve ser alinhada com a chefia imediata (diariamente, semanalmente...)

RHE

A inclusão do TELETRABALHO no RHE deverá ser feita pela chefia imediata até 10/04. Referente aos dias de MARÇO.

1. Acesse o RHE

1. Clique em HISTÓRICO FUNCIONAL > FREQUÊNCIA > FREQUÊNCIA
2. Preencha o ID e localize o servidor
3. Coloque a data de **INÍCIO** e **TÉRMINO**
4. No campo "Tipo" coloque **NORMAL** e após TELETRABALHO
5. Tecle o comando **F10** para salvar

A efetividade do servidor será mediante o cumprimento das metas e dos níveis de produtividade estabelecidos pela chefia imediata, com a chancela do secretário da pasta ou dirigente máximo da entidade.



Previsão Legal do regime excepcional de teletrabalho:
- Decreto 55.115, art. 4º, inciso II

NOTÍCIA:

1º Workshop virtual do QualificaRS

A Equipe do Qualifica reuniu-se na última semana por meio de videoconferência para compartilhar as principais diretrizes à próxima etapa do Qualifica RS (entrevistas por competência dos 24 candidatos escolhidos entre as 65 inscrições para as funções de diretor do Departamento de Transportes e de diretor de Administração do Patrimônio Imobiliário). Notícia na íntegra disponível em: <https://planejamento.rs.gov.br/qualifica-rs-prepara-equipe-para-entrevistas-dos-selecionados>.

DICAS:

Teletrabalho na SEPLAG

A SEPLAG disponibilizou link exclusivo do teletrabalho com dicas, orientações e canais de comunicação, [clique aqui para conferir](#).

Como você está diante do isolamento?

Confira as dicas neste material de apoio disponível em: \\seplagpaefs02.seplag.intra.rs.gov.br\DEPARTAMENTAL\SUGEP\DEARH_DEARH\36 - Coronavírus\Material de apoio (opção de acesso via tunelamento).

Vamos ajudar as PMEs?

Tendo em vista o cenário econômico que se desenha em reflexo ao Covid-19, foi montado uma força tarefa com professores da Escola de Administração da UFRGS e outras unidades, com o apoio do Centro de Estudos e Pesquisas em Administração (CEPA) da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, para auxiliarmos empresas (sobretudo PMEs) a enfrentar os impactos desta pandemia. Faremos um levantamento dos problemas e mapeamento das demandas, inicialmente, através de formulário aberto à comunidade. A partir das respostas, definir-se-á frentes de atendimentos com times de professores e alunos voluntários da UFRGS. Os empresários serão atendidos por meio de assessorias via web-conferencia Ou via cases para aplicação nas disciplinas quando reiniciarem as aulas. Junte-se nesta corrente do bem, Link para inscrição de voluntários: <http://abre.ai/voluntario-sos> e Link para inscrição de empresas: <http://abre.ai/sospme>.

EXTRA:

Construa sua resiliência diante da crise

"Conforme os impactos do Covid-19 se espalham e tomam conta do noticiário mundial, estamos presenciando e vivenciando a explosão paralela da inquietação, ansiedade e instabilidade. O fato é que, nas crises, nosso estado mental parece intensificar uma situação que já é bastante desafiadora e se torna um obstáculo em si mesmo. Por que isso acontece e como podemos mudar isso? (...) A resiliência é a habilidade de perceber nossos pensamentos, desligando os que não são construtivos, e rapidamente buscando o nosso reequilíbrio. Essa habilidade pode ser cultivada e treinada. A seguir, três estratégias eficientes: (...)" Leia na íntegra em: <https://hbrbr.uol.com.br/construa-sua-resiliencia-diante-da-crise/>.



O presente e-mail estará disponível na pasta P:\DEARH\01 - Boletim - Inova RH.

Att.,



Andrea Quadros Pasquini

Diretora de Recursos Humanos

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

+55 (51) 3288 1316

CAFF - Av. Borges de Medeiros 1501, 2º andar
Porto Alegre, RS • 90119-900

planejamento.rs.gov.br