

Enviado por: "DEARH - Departamento de Recursos Humanos" <dearh@planejamento.rs.gov.br>

De: dearh@planejamento.rs.gov.br

Para: Os destinatários não estão sendo exibidos para esta impressão

Com Cópia: "Iracema Keila Castelo Branco" <iracema-branco@planejamento.rs.gov.br>, "Marcelo Soares Alves" <marcelo-alves@seplag.rs.gov.br>, "Claudia Melati" <claudia-melati@planejamento.rs.gov.br>, "Leany Lemos" <leany-lemos@planejamento.rs.gov.br>

Data: 22/01/2020 12:05 (1 minuto atrás)

Assunto: INOVA DEARH - Edição 13/2020

Anexos: | EmbeddedImage4ebb1c4.png (10 KB) | EmbeddedImage84184fc.png (216 KB) | EmbeddedImage7311f8b.png (190 KB) | EmbeddedImagee14d437.png (60 KB) | EmbeddedImagebf7654e.png (9 KB) | EmbeddedImage08bd268.png (164 KB) | EmbeddedImage83db498.jpg (24 KB) | EmbeddedImage04b89e9.png (16 KB)



## INOVA DEARH

Departamento de Recursos Humanos  
Ano II – n.º 13 – 22 de janeiro de 2020

### REFLEXÃO:

*"Tudo parece impossível até que seja feito."* Nelson Mandela.

### ORIENTAÇÃO:

#### Responsáveis pelo gerenciamento das demandas de RHE e gerenciamento do expresso da Divisão

Conforme deliberação nas reuniões de Equipes, restou combinado os seguintes responsáveis:

##### \* Demandas operacionais do RHE:

DIPROV: Thomaz/Cristian Lima

DIMOD: Leonardo Hoffmann/Eduardo

DIVAN: Leonardo/Roseli

DIRHU: Luis/Viviane

DIARP: Rubia/Letícia

##### \* Gerenciamento do e-mail da Divisão:

DIPROV: triagem pelas estagiárias

DIMOD: triagem pelo estagiário e suporte pelo Eduardo

DIVAN: Leonardo/Roseli

DIRHU: Cleo/Cássia

DIARP: Rubia/Letícia

### LEMBRETES:

#### PROAs

Desde o dia 20/01, segunda-feira, todos os PROAs encaminhados ao DEARH, seja por tarefa ou por informação, deverão incluir a Subsecretária de Gestão de Pessoas, Iracema, além dos nomes já constantes, conforme combinado em reunião de Equipe.

#### Reuniões de Equipes

Em continuidade as reuniões do Departamento, segue o cronograma das próximas já agendadas:

- DIMOD: 22/01, 14 horas;

- Reunião geral e confraternização: 24/01, 9 horas, na Sala de Reuniões do DEARH.

Todos podem sugerir itens para pauta, para isso basta responder este e-mail.

### NOTÍCIAS:

#### Relatório Anual

No último dia 20, ocorreu a apresentação do relatório anual dos Departamentos ao Gabinete da SEPLAG. Na oportunidade, a Secretária Leany agradeceu todos esforços empreendidos ao longo de 2019 e reforçou a importância dessa sinergia para as mudanças e continuidade do trabalho neste ano. O relatório do DEARH está disponível em: U:\\_DEARH\05-Relatórios\2019.



#### Pesquisa de clima

Na última semana, integrantes da SEPLAG participaram de reunião com o Escritório de Gestão Estratégica, Projetos e Processos da PGE para conhecer a estruturação da pesquisa de clima organizacional realizada desde 2012 no âmbito da Procuradoria. O material apresentado e fornecido está disponível em: U:\\_DEARH\28 - Pesquisa de Clima Organizacional\PGE.



### Reunião com Procergs

Na última semana, o DEARH participou de reunião junto à Procergs para verificação dos andamentos relativos aos módulos concurso e estágio probatório no RHE, visando a implantação e utilização no âmbito do Estado.

### Fórum de RH em conjunto com os Diretores Administrativos

No próximo dia 29 teremos o primeiro Fórum de RH em conjunto com os Diretores Administrativos. Será abordado o projeto estratégico RS Pessoas, além dos projetos prioritários do DEARH, DMEST e e-gov para 2020. Além disso, os projetos para 2020 de modelagem e automação do DEARH para padronização das estruturas serão apresentados pela DIMOD. Por fim, a SEFAZ apresentará a ferramenta de gestão clicksense.



### DICA:

#### Rede wi-fi aos servidores

O andar térreo do Centro Administrativo Fernando Ferrari (CAFF) passa a contar com serviço de internet sem fio (Wi-Fi), para servidores. A rede atende todas as áreas de circulação, auditórios e Escola de Governo (Egov) do 1º andar do prédio. A iniciativa é da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplag), em parceria com a Procergs.

Para acessar a Wi-Fi, os servidores deverão localizar em seu dispositivo a rede WI-FI CAFF e fazer um rápido login para ter o acesso liberado. No campo USUÁRIO é preciso colocar o órgão, nome e sobrenome (ex: seplag-ana-silva) e em SENHA, a mesma utilizada para acessar o e-mail do Expresso.

Os próximos passos são a instalação de Wi-Fi em todo os andares do prédio e a possibilidade de uso da rede também para visitantes.

Rede: wi-fi CAFF

USuário: órgão-nome-sobrenome

Senha: mesma do expresso

### EXTRA:

#### A importância do compartilhamento de informações

O trabalho em Equipe e a disseminação da informação/conhecimento de forma clara, objetiva e transparente propiciam um ambiente mais agregador dada a confiança que é construída e a sinergia decorrente disso. O link do texto que segue elaborou um interessante estudo sobre a seguinte questão: "ocultar conhecimento traz mesmo alguma proteção ou benefício a quem o faz?" <https://hbrbr.uol.com.br/por-que-nao-ha-vantagem-em-esconder-informacoes-no-trabalho/>.

O presente e-mail estará disponível na pasta P:\DEARH\01 - Boletim - Inova RH.

Att.,



## Andrea Quadros Pasquini

Diretora de Recursos Humanos

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

+55 (51) 3288 1316

CAFF - Av. Borges de Medeiros 1501, 2º andar  
Porto Alegre, RS • 90119-900

[planejamento.rs.gov.br](http://planejamento.rs.gov.br)