



NOVAS FAÇANHAS

NO PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

# Projeto eSocial

## Fase 2 – Eventos não Periódicos Trabalhadores e Seus Vínculos

29/09/2021



## ➤ AGENDA

- eSocial e suas Fases
- Estrutura do eSocial no RS
  - Governança e Formato de Trabalho
- Núcleos Operacionais
- Cronologia da Fase 2 – Eventos não periódicos
- Ações Imediatas



# eSocial



## O que é o eSocial?

É o Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas. É um projeto do Governo Federal criado por meio do decreto 8.373 de 11 de dezembro de 2014. Trata-se de um sistema do governo que unificará o envio das informações de empregados e estagiários.



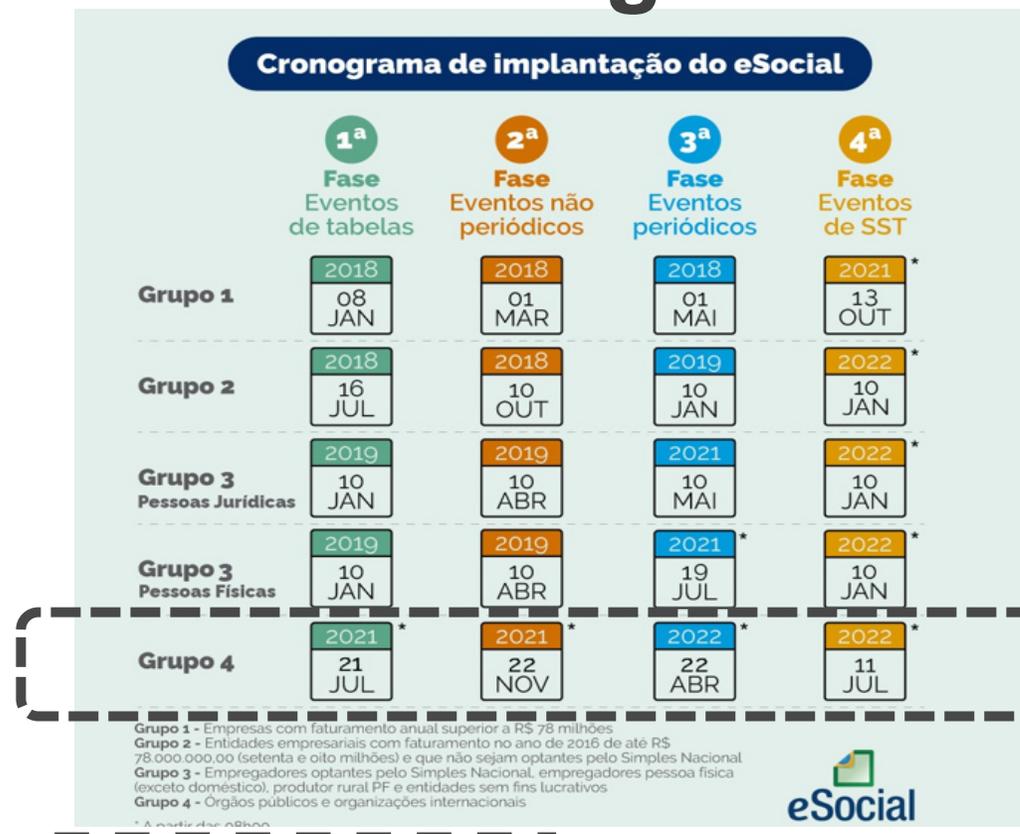
## Qual é o objetivo do eSocial?

Uniformizar, centralizar as obrigações e combater a sonegação, viabilizando a garantia aos direitos previdenciários e trabalhistas.



Escrituração Digital  
das Obrigações Fiscais,  
Previdenciárias e Trabalhistas

# Cronograma de Entregas do eSocial



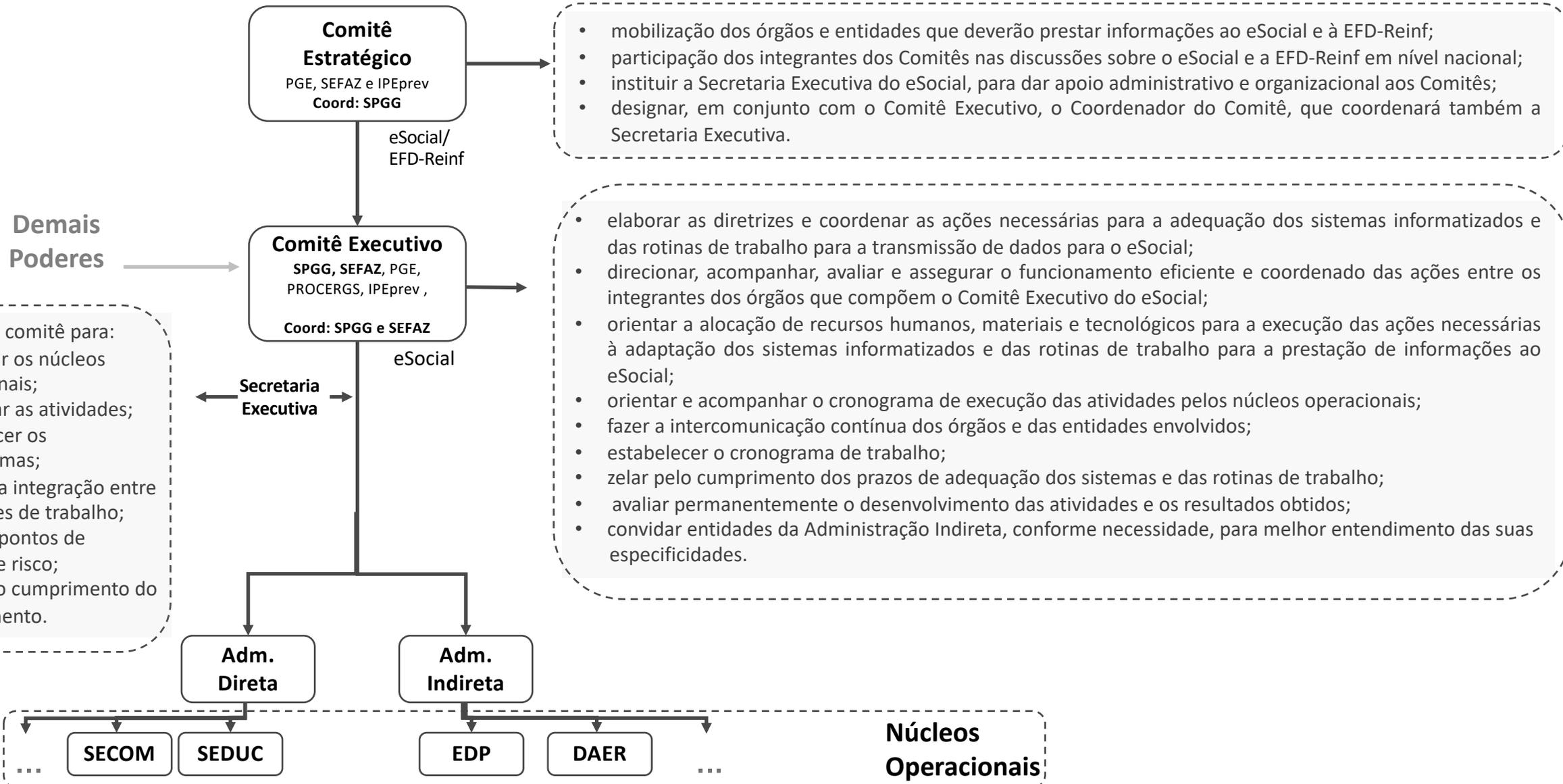
GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

GOV  
**RS**  
NOVAS FAÇANHAS



# Governança

Minuta para alteração do Decreto Estadual N° 54.435, de 21 de dezembro de 2018



# Formato de Trabalho

Minuta para alteração do Decreto Estadual N° 54.435, de 21 de dezembro de 2018



## Comitê Executivo

- elaborar as diretrizes e coordenar as ações necessárias para a adequação dos sistemas informatizados e das rotinas de trabalho para a transmissão de dados para o eSocial;
- orientar a alocação de recursos humanos, materiais e tecnológicos para a execução das ações necessárias à adaptação dos sistemas informatizados e das rotinas de trabalho para a prestação de informações ao eSocial;
- orientar e acompanhar o cronograma de execução das atividades pelos núcleos operacionais;
- zelar pelo cumprimento dos prazos de adequação dos sistemas e das rotinas de trabalho;

## Núcleos Operacionais



Núcleos Operacionais na Adm Direta

26

Núcleos Operacionais na Adm Indireta

23

- Acompanhar as divulgações do Comitê Executivo
- Participar das capacitações/treinamentos
- Executar as atividades planejadas, de acordo com as diretrizes do Comitê Executivo:
  - ➔ testes, conferências/ajustes das informações, envio para o ambiente restrito/produção do eSocial e recebimento/ajustes das inconsistências apontadas
- Buscar junto ao Comitê Executivo suporte em situações não definidas nas diretrizes e nas entregas previstas nos cronogramas

AL-RS  
DEFENSORIA-RS  
MP-RS  
TCE-RS  
TJ-RS

# Núcleo de Gestão do eSocial

Minuta para alteração do Decreto Estadual N° 54.435, de 21 de dezembro de 2018



Sede do Núcleo: SPGG  
Recursos: a definir

Inconsistências  
Alterações de Leiaute  
Erros



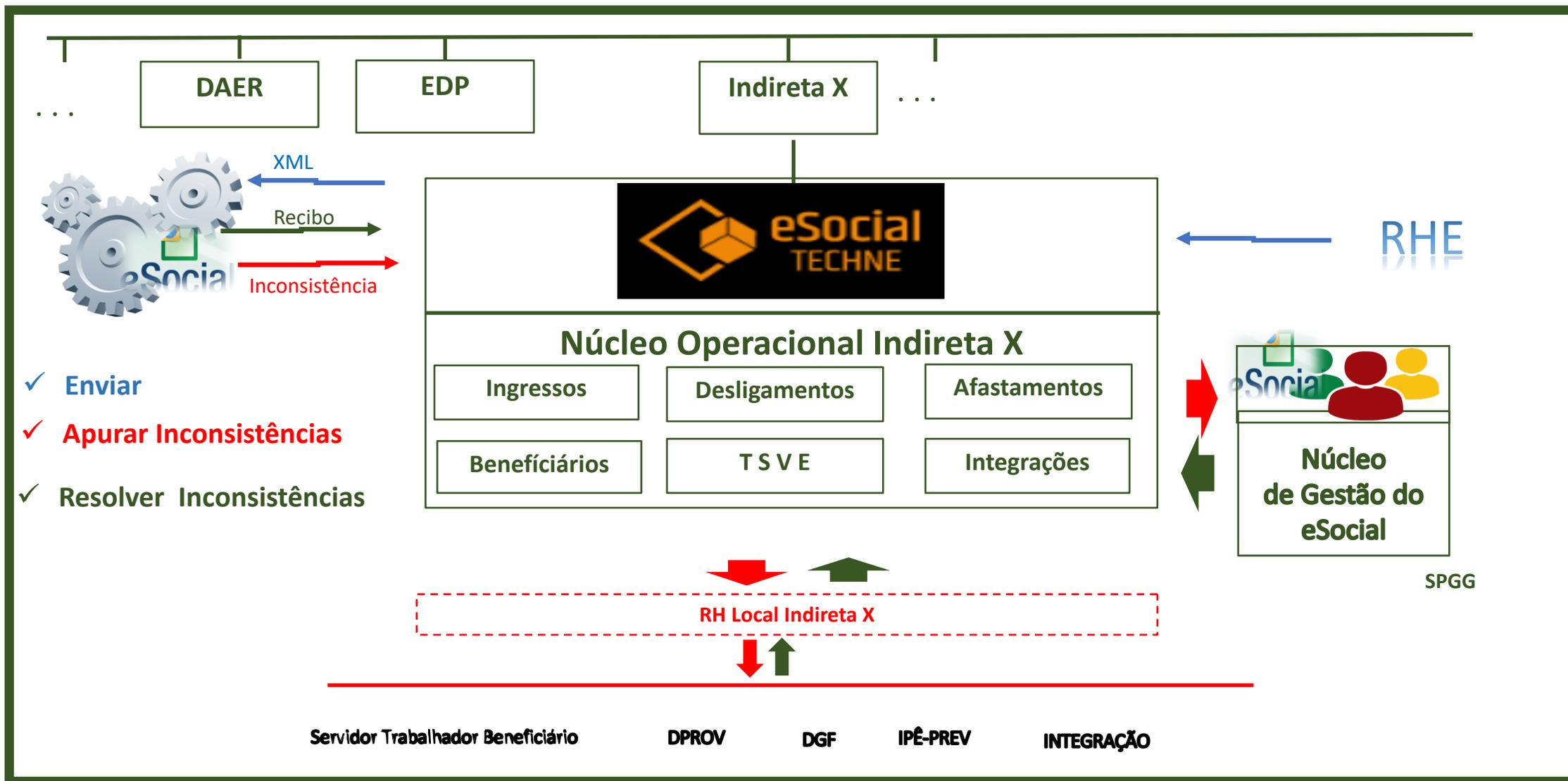
Revisões  
Correções  
Capacitações  
Novas Versões  
Alterações Regras RS

DPROV  
DGF  
IPÊ-PREV  
Techne  
Procergs  
IPÊ-RH  
IPÊ-SAÚDE  
DAER  
SUPRG  
PODERES



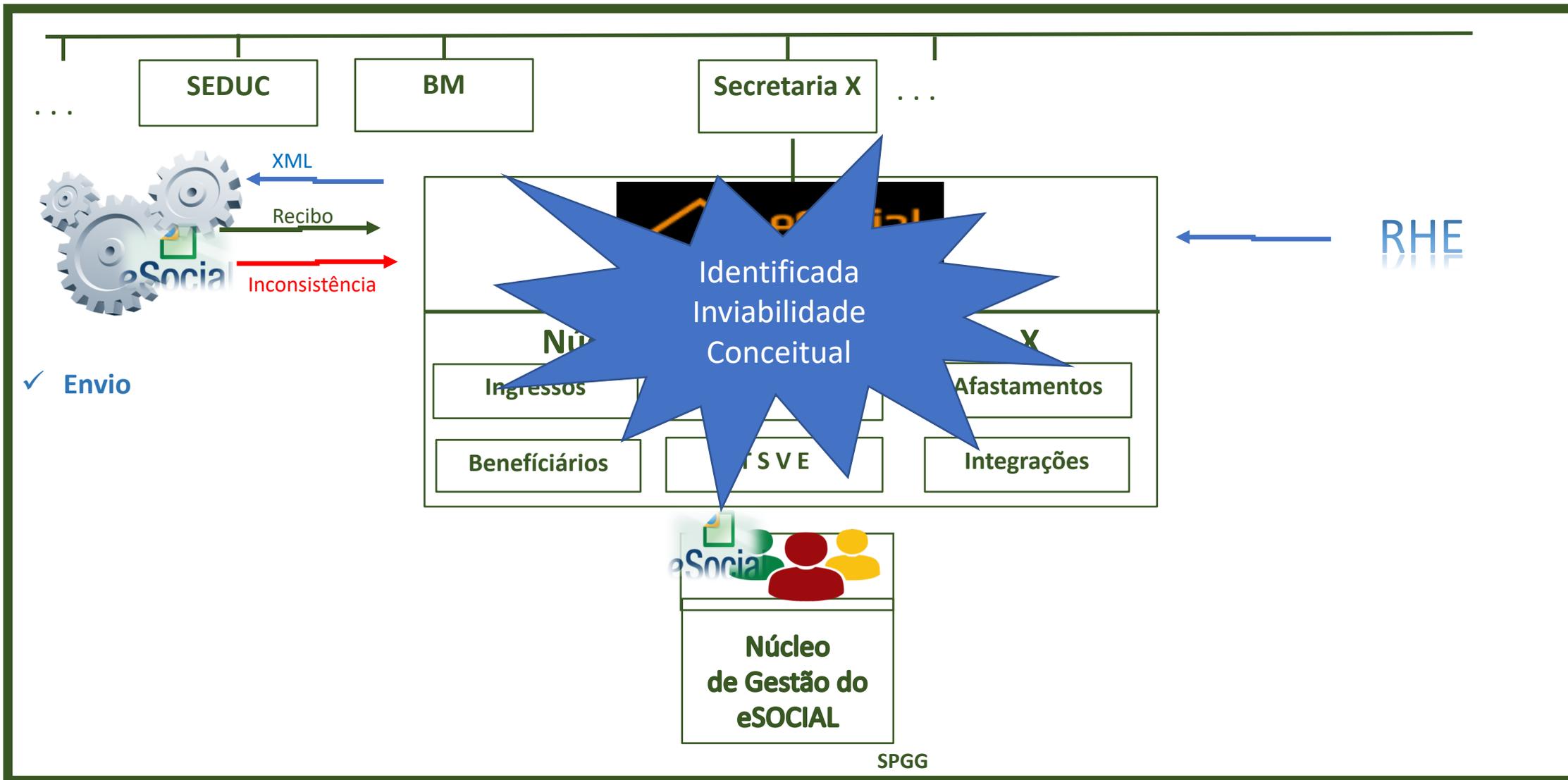
# Núcleos Operacionais do eSocial – ADM INDIRETA

Minuta para alteração do Decreto Estadual N° 54.435, de 21 de dezembro de 2018

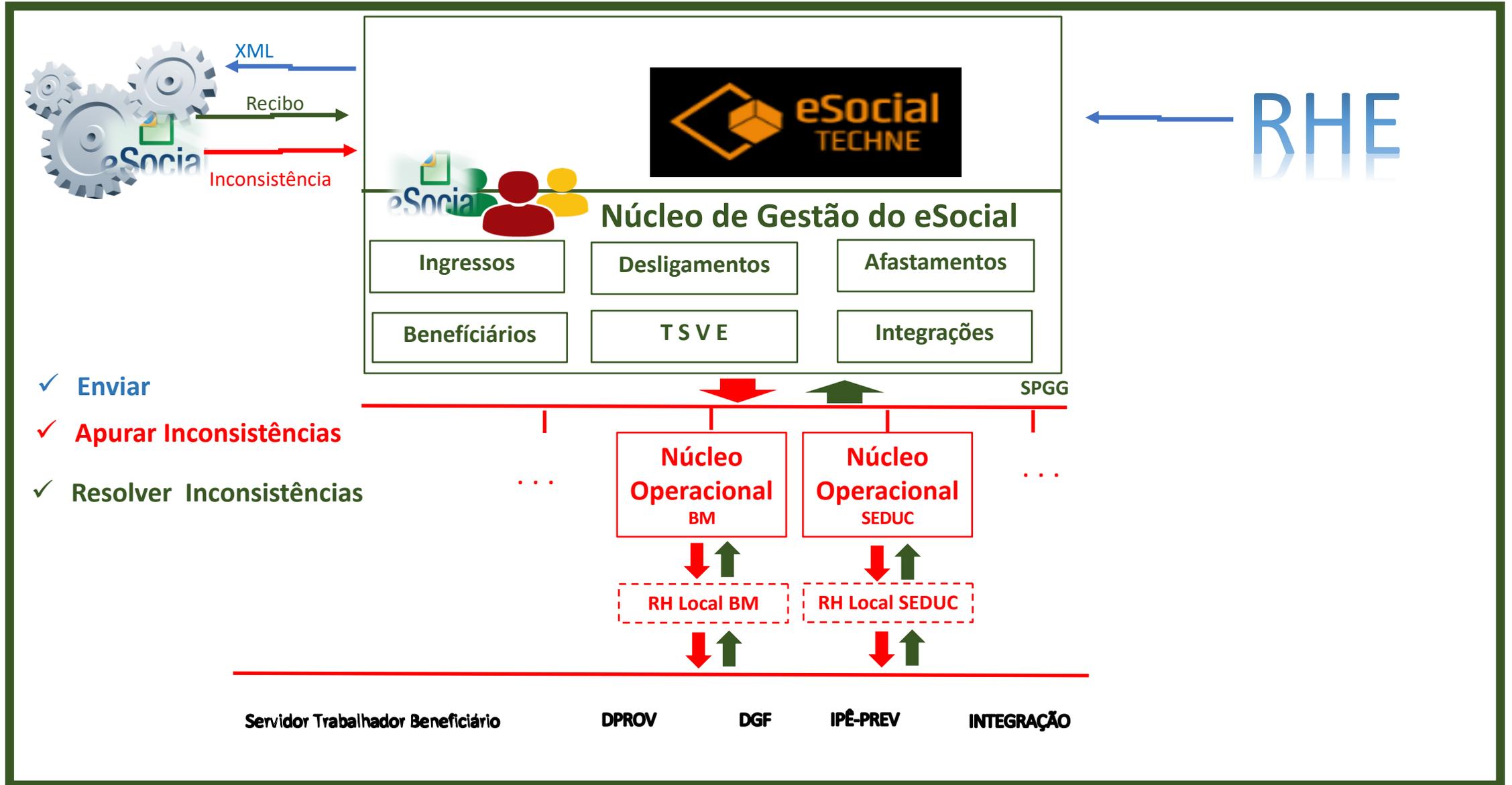


# Núcleos Operacionais do eSocial – ADM DIRETA - GOV

Minuta para alteração do Decreto Estadual N° 54.435, de 21 de dezembro de 2018

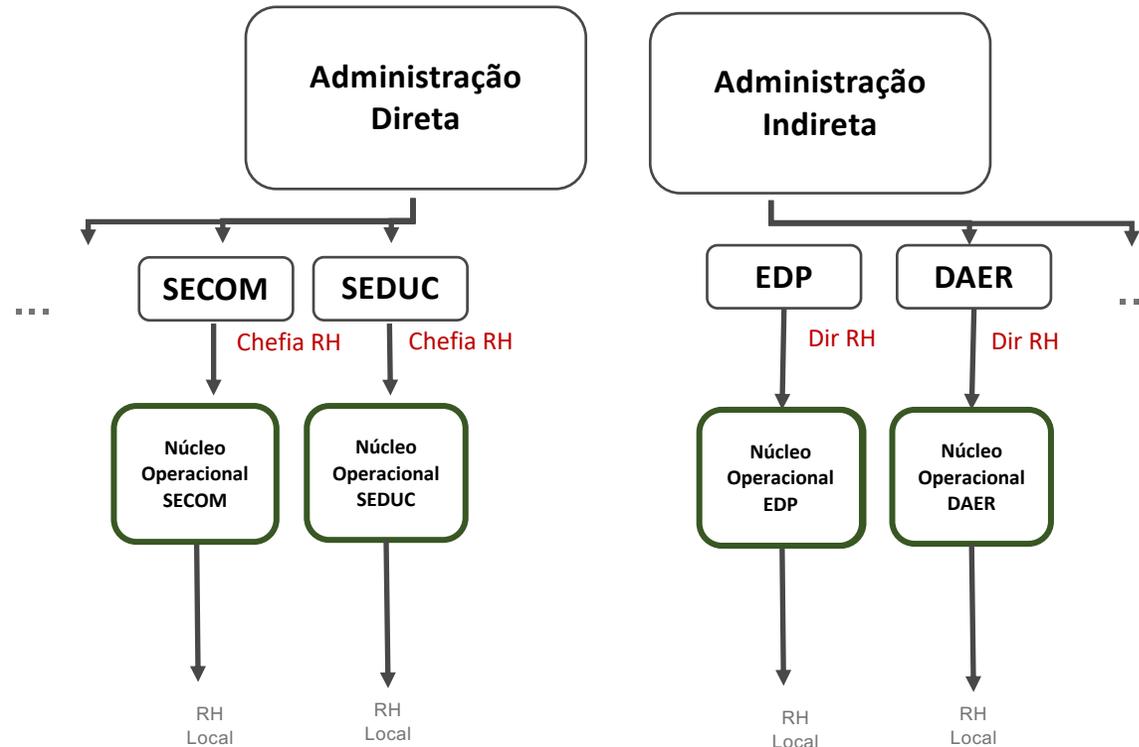


# Modelo de Operacional do eSocial – ADM DIRETA - GOV



# Governança

Minuta para alteração do Decreto Estadual N° 54.435, de 21 de dezembro de 2018



**Gestor de RH:**

**Indique o Responsável pelo Núcleo Operacional na sua Entidade**

# Cronograma eSocial Fase 2 – Eventos não Periódicos

## Trabalhadores e seus Vínculos

Pré-requisito

Fase 1 – Envio dos  
Eventos de Cadastro  
Concluída

Set/21

Início do Saneamento  
dos dados para  
atendimento das  
Regras do eSocial

Nov/21

Capacitação;

Abertura da Produção Nacional  
22/11/2021 para eventos não  
periódicos;

Início do envio dos eventos não  
periódico para a Produção

Jun/21-Set/21

Mapeamento  
das Regras de  
Negócio para  
desenvolvimento  
de conectores  
RHE X eSocial

Out/21

Início dos trabalhos do Comitê Executivo;  
Criação dos Núcleos Operacionais;  
DIRETA Indicação do Ponto Focal;  
Início da Homologação ????

Abr/22

Abertura da Produção  
Nacional 08/04/2022 para  
Fase 3 - eventos periódicos;  
Pré-requisito: Eventos da  
Fase 2 enviados



# Ações Imediatas - Gestor de RH

- ✓ Garantir que os Eventos da Fase 1 – Cadastros, já foram Recibados pelo menos da Produção Restrita, processo de Homologação;
- ✓ Indicar o responsável pelo seu Núcleo Operacional;
- ✓ Atenção para garantir a disponibilidade dos componentes do Núcleo Operacional durante os períodos de capacitação, homologação e envio para a Produção;
- ✓ Indicar Ponto Focal para executar o Saneamento dos Dados;
- ✓ Reforçar os esforços para concluir as inconsistências de Qualificação Cadastral.



# Ações Imediatas



- ✓ Alocação de recursos no Núcleo de Gestão do eSocial.

**Silvia Mozzini**

[silvia-mozzini@planejamento.rs.gov.br](mailto:silvia-mozzini@planejamento.rs.gov.br)

Janaina Sodré

Leonardo Pietrobron

Magloi Oliveira



# Comitê Executivo

## Responsabilidades da Secretaria Executiva

Dar apoio administrativo e organizacional aos Comitês:

- Estruturar os núcleos operacionais e assegurar o seu funcionamento
- Definir o formato de trabalho
- Garantir a integração entre os grupos de trabalho envolvidos: criar e-mail específico e grupo de whats com os pontos focais nos órgãos
- Criar o plano de trabalho com orientações
- Monitorar o andamento das atividades
- Reportar o andamento das atividades
- Sinalizar pontos de atenção, riscos e impedimentos
- Garantir a resolução de questões e o cumprimento das entregas do projeto