

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO GOVERNO 2019-2022

## RS Pessoas

## Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG



### OBJETIVO ESTRATÉGICO

- Buscar equilíbrio fiscal otimizando os gastos e maximizando as receitas
- Aumentar a capacidade de investimento
- Qualificar e incrementar a prestação de serviços formando parcerias com setor privado e 3º setor
- Garantir o alinhamento estratégico em todos os níveis de Governo
- Valorizar e desenvolver o servidor público
- **Modernizar e desburocratizar os processos**
- Fomentar a nova economia e promover inovação em setores tradicionais
- Qualificar o aprendizado para a nova economia.



### ESCOPO

- **Modernizar a gestão de pessoas e as relações de trabalho.**
- Revitalizar e fortalecer as ações para promoção da saúde e valorização do servidor(a), com impacto na prestação de serviços ao cidadão.
- Estruturar a Escola de Governo.



### RESULTADOS PRETENDIDOS

(Diferenciais)

- SEPLAG estabelecida como órgão central de Gestão de Pessoas;
- Rede de Gestão de Pessoas criada;
- Sistemas de Informação e processos de trabalho da Perícia Médica modernizados;
- Monitoramento dos índices de afastamento de licença para tratamento de saúde e ações de promoção a saúde e segurança do trabalho;
- Metodologia de recrutamento e dimensionamento de pessoas aperfeiçoada;
- Realização da gestão por competências e do desenvolvimento dos servidores;
- Promoção da gestão documental do Estado.



### RESULTADOS RÁPIDOS

(Curto prazo)

- Recrutamento de lideranças na área de Gestão de Pessoas;
- Parcerias com 3º setor para recrutamento, direcionamento e qualificação dos servidores;
- Revisão da legislação de pessoal;
- Trilhas de capacitação e desenvolvimento humano estabelecidos;
- Assinatura de cooperação internacional para projetos de ações de fortalecimento e de promoção da saúde no trabalho, estruturação da Escola de Governo e da modernização da Perícia Médica.



### ÁREAS PARCEIRAS DO PROJETO

(Órgãos que possui interação)

- PROCERGS;
- Secretaria da Fazenda;
- PNUD;
- ENAP;
- Universidades;
- Fundação Lehmann;
- Instituto República;
- Instituto Communitas.

Classificação da Proposta:



Projeto transversal



Projeto



Iniciativa a ser desdobrada

Apoio técnico e metodológico



# DETALHAMENTO DA PROPOSTA DE PROJETO

1

Nome do Projeto: **RS PESSOAS / DEARH**

Secretaria: **SEPLAG**



## CUSTO TOTAL ESTIMADO DO PROJETO

Detalhe dos custos na planilha em Excel.

R\$ \_\_\_\_\_



## FONTE DE RECURSO

Tesouro-Livre R\$ \_\_\_\_\_

Recurso Externo R\$ \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

Instrumento de Programação

Nº: \_\_\_\_\_



## INDICADORES DO PROJETO

Indique os resultados que serão acompanhados para medir o projeto.  
Especifique as seguintes informações para cada indicador:

**Nome do indicador: Percentual de atividades não automatizadas no RHE**

**Fonte de coleta: DEARH/SEPLAG**

**Periodicidade: Mensal**

**Meta sugerida 2019:**

**Meta sugerida até o final do projeto: 0%**



## TIPO DE DESPESA

Custeio R\$ \_\_\_\_\_

Investimento R\$ \_\_\_\_\_

# DETALHAMENTO DA PROPOSTA DE PROJETO

2

## CRONOGRAMA

Entregas e Marcos	Mai-19	Jun-19	Jul-19	Ago-19	Set-19	Out-19	Nov-19	Dez-19	2020	2021	2022
<b>1. Modernização da estrutura física e administrativa</b>											
1.2 Adequação do espaço físico			X	X	X	X					
1.3 Revisão dos processos e fluxos internos e manualização			X	X	X	X	X	X			
<b>1.4 Padronização das estruturas e regimento interno da Administração Direta</b>		X	X	X	X	X	X	X	X		
1.5 Implantação dos Fóruns com as áreas de RH			X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6 Criação de um ambiente no site da SEPLAG para capacitação das áreas de RH					X	X	X	X	X		



# DETALHAMENTO DA PROPOSTA DE PROJETO

2



## CRONOGRAMA

Entregas e Marcos	Mai-19	Jun-19	Jul-19	Ago-19	Set-19	Out-19	Nov-19	Dez-19	2020	2021	2022
<b>9. Dados e informações dos Recursos Humanos do Estado</b>											
9.1 Estruturação da equipe para estudo sobre a força de trabalho					X	X	X	X			
9.2 <b>Elaboração do padrão de estudos e relatórios sobre a força de trabalho</b>							X	X	X		
9.3 Criação de ambiente no site da SEPLAG/Subsecretaria de Pessoas para divulgação									X		

# REVISÃO DOS PROCESSOS E FLUXOS INTERNOS E MANUALIZAÇÃO E IMPACTO/ e SOCIAL



## RS Pessoas

## Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG



### Objetivos

- Diminuição no tempo de tramitação dos processos e eliminação de etapas desnecessárias;
- Automação dos Processos de Trabalho, liberando os servidores para atividades mais produtivas;
- Promover automação de tarefas no sistema RHE, em conjunto com a coordenação do Projeto RHE.
- Melhorar os resultados e alcançar efetividade nas entregas;
- Modernizar e desburocratizar os processos;
- Fomentar a inovação na área de Recursos Humanos através das ferramentas de Gestão por Processos.
- Adequar os processos de trabalho e sistemas conforme exigências eSocial.



### Metodologia

- Coleta de Dados (Reuniões, entrevistas e análise de documentos).
- Mapeamento (Como é o processo atualmente).
- Divulgação e treinamento, se necessário, do padrão do Processo;
- Redesenho do Processo (Como será), subdividida no segmento de Gestão, Sistemas e BPMS (Business Process Management System é um tipo de solução que automatiza o fluxo de informação e ações de um processo).
- Documentação: Procedimentos Operacionais Padrão (POP's), Diagrama, Mapa Mental e Vídeo animado.
- Implementação e Treinamento do Processo redesenhado.
- Monitoramento e acompanhamento dos objetivos dos processos.



### RESULTADOS PRETENDIDOS

(Diferenciais)

- Aumento da produtividade da relação quantidade de processos (PROAS) despachados/usuários atendidos;
- Redução de etapas e revisão de documentos armazenados;
- Substituir listas de tarefas para cada servidor, para processos de trabalhos padronizados e documentados;
- Horizontalização do Departamento, com a execução dos Processos prioritários a fim de que o Departamento e a Secretaria cumpra a sua missão;
- Estabelecimento de indicadores de qualidade e de desempenho para acompanhamento após o redesenho;
- Atendimento das exigências do eSocial.



### RESULTADOS RÁPIDOS

(Curto prazo)

- Divulgação dos processos mapeados, para fins de padronização;
- Entrega de Procedimentos Operacionais Padrão das tarefas padronizadas e vídeos animados;
- Coleta de Dados com os RH's do Estado;
- Implementação e treinamento dos processos redesenhados no segmento Gestão;



### ÁREAS PARCEIRAS DO PROJETO

(Órgãos que possui interação)

- DIPROV/DEARH
- DIPES/DEADM;
- PROCERGS;
- LABINOVA;
- Secretaria da Casa Civil;
- ESCOLA DE GOVERNO;
- SECRETARIA DA FAZENDA;

Classificação da Proposta:



Projeto transversal



Projeto



Iniciativa a ser desdobrada

# REVISÃO DOS PROCESSOS E FLUXOS INTERNOS E MANUALIZAÇÃO E IMPACTO/ e SOCIAL



RS Pessoas

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG



## ESCOPO

- Contratação Emergencial de Servidores;
- Ingresso e Exoneração de CC's/FG's;
- Cedências;
- Adidos;
- Processo de Aposentadoria;
- Gratificação de Permanência;
- Revisão de Proventos;
- Elaboração de Concursos;
- Processo da Gratificação de Incentivo à Capacitação (GICAP);
- Concessão Automática de Vantagens;
- Promoções;

Classificação da Proposta:



Projeto transversal



Projeto



Iniciativa a ser desdobrada

# REVISÃO DOS PROCESSOS E FLUXOS INTERNOS E MANUALIZAÇÃO E IMPACTO/ e SOCIAL



RS Pessoas

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG



Mapa Mental do Processo de Ingresso de CC/FG

Classificação da Proposta:  Projeto transversal  Projeto  Iniciativa a ser desdobrada