

Estrutura do Departamento de Recursos Humanos:

- Gabinete do DEARH
- Divisão de Benefícios e Vantagens DIVAN
- Divisão de Gestão por Competências QUALIFICA RS
- Divisão Nuclear Analítica de Pessoas DNA Pessoas
- Divisão de Planejamento e Modernização Administrativa DIMOD
- Divisão de Planejamento de Recursos Humanos DIRHU
- Divisão de Provimento e Vacância DPROV

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS DEGEP





DIPLAN
Divisão de
Planejamento de
Gestão de Pessoas



DPROV
Divisão de
Provimentos e
Vacância



DIORGDivisão de Gestão de Estruturas e Projetos



DIBEN Divisão de Benefícios e Vantagens



QUALIFICA RS
Divisão de Gestão
de Pessoas por
Competência



DNA Pessoas Divisão Nuclear Analítica de Pessoas

Gabinete DEARH



Andrea Quadros Pasquini – Diretora





Cidene Silva – Diretora Substituta

Daiane Sodré – Agente Administrativo



Ana Paula Borges – Estagiária Tecnóloga em Gestão de Pessoas

Tiago Eberle – Estagiário de Ensino Médio

Gabinete do DEARH:

Principais entregas de 2020:

- Encerramento da Divisão de Aposentadorias e movimentação Funcional de servidores do DEARH
- Qualifica RS
- GT do Teletrabalho (elaboração de minuta de regulamentação do teletrabalho no Estado, bem como protótipo de sistema)
- Fórum de RHs com base nos temas propostos pelos próprios integrantes
- Otimização da comunicação grupos de whatsapp do Fórum de RH e do GT de Teletrabalho
- Boletim INOVA e Fórum do RH no airtable
- 2 eventos do "Esse papo me interessa" em tempos de pandemia
- Sarau Digital dos servidores públicos
- Relatórios de Gestão do DEARH com divulgação aos RHs do Estado em 2021
- Ação de Natal compartilhada entre SPGG, PGE, SEFAZ, AGERGS, STAS, SEDAC e SUSEPE

Leonardo Jancowski de Avila Justino – Chefe de Divisão

Alexandre Santos e Silva – Analista Jurídico Ariele Fontoura Casarin – Analista Jurídico Denise Kaiper Braga e Silva – Técnico em Administração Fernando Pizzato – Técnico Educacional Nadja Maria Andrade Lima – Analista Administrador Vitoria Freitas Wasum – Estagiária (Estágio)

Seção de Abono e de Gratificação de Permanência

Clarice Rosane dos Santos (Chefe de Seção) – Agente Administrativo Lourdes Helena Brandeburski – Analista Administrador Luana da Silva – Assistente Administrativo

Seção de Gestão de Certidões, Averbação e Contagem

Clea Maria Bagatini Bertol – Analista Administrador Cristina Leal Gomes – Agente Administrativo

Principais realizações de 2020:

Conclusão das orientações aos DRHs, e das análises dos expedientes que aguardavam consulta jurídica acerca de definições, e a extensão dos efeitos, quanto ao disposto na Emenda Constitucional nº 76, publicada no D.O.A.L. de 06/03/2019, tendo em vista a emissão do Parecer nº 17.857/19 da Procuradoria-Geral do Estado;

Elaboração e edição de artigos que compuseram a Instrução Normativa 02/2020 da SEPLAG, publicada no D.O.E. de 30/04/2020, que trata de orientações acerca do fluxo de processos relativos a empregados de Quadros Especiais, regidos pela CLT, pertencentes à Administração Direta do Executivo;

Estudo, execução e gestão, no que concerne às competências da Divisão, das Reformas Administrativas e Previdenciárias (tais quais a Emenda Constitucional nº 103/19, a Emenda à Constituição Estadual nº 78/20, e as Leis Complementares nºs 15.429/19, 15.450/20, 15.451/20, 15.452/20, 15.453/20 e 15.454/20, bem como, os Pareceres da PGE acerca das matérias), e a consequente adequação da análise dos expedientes; regularização dos atos no Sistema de Gerenciamento de Matérias – SGM; regularização de dados no Sistema de Gestão de Recursos Humanos – RHE;

Absorção das atividades referentes aos expedientes de Abono de Permanência e Gratificação de Permanência, que passaram à competência da DIVAN em maio de 2020;

Estudo, execução e gestão, no que concerne às competências da Divisão, acerca da suspensão das vantagens temporais, e da gratificação de permanência, por força da Lei Complementar Federal nº 173/2020.

Registro de Atividades	Total
Abono de Permanência	1456
Ação Judicial/Consulta	172
Adicional de Incentivo à Capacitação (AICAP)	17
Validação de Servidor Ativo	422
Gratificação de Permanência	690
Avanço, Triênios e Adicionais	2743
Gratificação de Incentivo à Capacitação (GICAP)	121
Incorporação de Classe Especial/FG	113
Licenças-Prêmio e Especial	2874
Progressão de Nível	16
Promoção	24
Averbação/Desaverbação de Registro Funcional	1286
Vantagens de servidores CLT	92
Total	10.026

Projetos Principais para 2021

Certidão de Tempo de Contribuição: Conclusão dos trabalhos que já estão sendo realizados em conjunto com o IPE Prev, a fim de tornar os trâmites de emissão de CTCs plenamente eletrônicos, com atendimento mais célere e com maior autonomia dos DRHs;

Abono de Permanência: Estudo, elaboração e publicação de Instrução Normativa referente ao trâmite dos processos administrativos de Abono de Permanência;

Gratificação de Permanência: Estudo, elaboração e publicação de Instrução Normativa referente ao trâmite dos processos administrativos de Gratificação de Permanência;

Promoção: Criação de um Grupo de Trabalho e, posteriormente, de uma comissão, para estudos e consolidação dos trâmites de Promoção referentes aos servidores efetivos pertencentes ao Quadro Geral, ao Quadro de Nível Médio, ao Quadro dos Analistas de Projetos e de Políticas Públicas, e de servidores do Quadro Especial da FEE e Quadro Especial FDRH;

Averbação e Concatenação: Mapeamento do fluxo de averbação e de concatenação de vínculos, a fim de implementar melhorias. Estudo junto ao IPE Prev, a fim de uniformizar a documentação que é exigida para os expedientes em que há a análise de tempos averbados e concatenados;

Validação: Mapeamento, junto aos setores competentes, do fluxo de validação de dados que migraram do Sistema BDP ao Sistema de Gestão de Recursos Humanos – RHE, a fim de uniformizar e tornar mais célere o trâmite de expedientes.



Divisão de Gestão por Competências – Qualifica RS

EQUIPE



Paula Raymundo Prux Coordenação



Sheila Silva Oliveira Coordenação Adjunta Chefia do Movimenta RS



Anelise Brehm Rocco Assessoramento



Débora Souza Aquino Assessoramento



Elizete Pereira Antunes Analista



Priscila Borges da Silva Apoio técnico

Divisão de Gestão por Competências – Qualifica RS

Principais realizações 2020

- 10 processos de atração e seleção de lideranças realizados:
 - Mais de 400 inscrições recebidas;
 - Realização de 78 entrevistas;
- Parcerias com servidores de 14 instituições públicas, privadas e terceiro setor;
- Realização de treinamentos prévios e Suporte contínuo para solução de dúvidas;
 - Desenvolvimento do Qualifica Express;
- Acolhimento e Mapeamento da experiências de servidores e lideranças selecionadas;
- Sugestões para melhor acolhida nas organizações e junto às equipes das lideranças selecionadas pelo Qualifica RS;
- Benchmarking para outros Estados, como Ceará e Pernambuco;
- Elaboração da Cartilha CONSAD para disseminar metodologia.

- Resgate e melhorias no Projeto de Movimentação Funcional -MOVIMENTA RS;
- Elaboração de Instrução Normativa do Movimenta RS;
- Planejamento para o Banco de Talentos;
- Treinamento, parcerias e início de prospecção do sistema junto ao Transforma Minas;
- Realização de Benchmarkings para conhecer experiências em outros Estados sobre movimentação funcional e gestão por competências. Contatos com
 - Santa Catarina
 - Mato Grosso do Sul
 - Distrito Federal GDF
 - Pernambuco
- Ampliação da equipe e do escopo com mais DESAFIOS.



Próximos passos para 2021

- Ampliação do Qualifica RS para mais áreas do Estado;
- Treinamento para as áreas de Gestão de Pessoas de todos os órgãos estaduais, via Escola de Governo;
- Projetos-pilotos para o Movimenta RS e posterior expansão;
- Formação de rede de parcerias nos órgãos estaduais;
- Implantação da gestão de desempenho e de desenvolvimento via Qualifica RS;
- Sistema para gestão e automação, propiciando Banco de Talentos, Movimenta RS e Qualifica RS.

Equipe – DNA Pessoas

SEÇÃO DE GOVERNANÇA DE DADOS E RHE

Cristiane Marques Gonçalves Alves - Agente Administrativo Karla Rosana Amaral Pereira – Escriturário — Marcelo de Araújo Silva – Analista de Gestão Pública

SEÇÃO DE MUDANÇA, CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAIS E ENGAJAMENTO

Gleice Marques Wattimo - Assistente Especial II



SEÇÃO DO PONTO DIGITAL E TELETRABALHO

Gabriel Engel Rocha - Assistente III

Jailson Alves da Silva - Agente Administrativo

Jéssica Tamiris Gertz - Agente Administrativo



Diônifer Alan da Silveira – Chefe de Divisão







AÇÕES 2020 DNA Pessoas

Divisão Nuclear Analítica de Pessoas

ATÉ SETEMBRO DE 2020



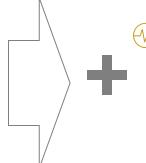
Sistema RHE

- Projeto Estratégico RHE Modernizado
- Priorização de Melhorias no RHE
- Gestão do RHE e seus Módulos



Ponto Eletrônico e Teletrabalho

- Coordenação do Comitê do Ponto Eletrônico
- Gestão do Contrato e melhorias no Sistema
- Inclusão de melhorias para o Teletrabalho
- Acompanhamento e contribuições no GT Teletrabalho



DE OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2020



Inovação

Governança de Dados

- Proposta de "Projeto RHE Humanizado"
- Competência para o Projeto de Sistema para o Teletrabalho
- Alinhamentos internos e externos (como App Servidor e Dados SPGG)
- Aprimoramento e compartilhamento de uso do QlikSense - RHE



Mudança, Cultura e Clima Organizacionais e Engajamento

- Benchmarkings e proposta de Projeto-piloto para Pesquisa de Clima/Engajamento na SPGG
- Participação no projeto de Consultorias para Gestão Estratégica de Pessoas e Mudança e Gestão da Cultura





Principais PROJETOS 2021

DNA Pessoas

Divisão Nuclear Analítica de Pessoas



RHE Humanizado

- Governança de Dados
- Integrações Digitais
- Disseminação da Informação



Ponto Eletrônico e Teletrabalho

- Melhoria e ampliação do uso do Sistema de Gestão do Ponto Eletrônico
- Sistema de Gestão de Pessoas para o Teletrabalho



Mudança, Cultura e Clima Organizacionais e Engajamento

- Projeto-piloto de Pesquisa de Clima/Engajamento na SPGG e avaliação para demais órgãos
- Estruturação de processos a partir dos projetos para Gestão Estratégica de Pessoas e Mudança e Gestão da Cultura

EQUIPE



Adm. Leonardo Pietrobon, Chefe da Divisão

Divisão de Gestão de Estruturas Organizacionais e Projetos



Eng.º Luiz Augusto Cavalheiro, Engº Produção, Chefe Substituto



Adm. Leonardo Hoffman, Administrador

Adm. Simoni Zanetti, Administradora



Adm. Eduardo Hagel, Administrador



Eng.º Pedro Henrique de Paula, Engº de Produção



Janaina Sodré, Consultora eSocial

Magloy Cristina Oliveira, Datilógrofa

Principais realizações de 2020

Projeto Estruturas RS

eSocial

- Qualificação Cadastral
- formatação do Projeto com a EDP

Gestão por Processos

- Contrato Emergencial de Professores
- Designação de CC/FG
- Disposição-Cedência
- Ingresso de Efetivos IGP e Polícia Civil

ROTINAS	TOTAL
Análise de PROAS	113
Análise de Minutas de Estrutura Básica e Regimento Interno	65
Emissão de Informação ou Parecer Técnico ou Apresentação	114
Demanda sobre a legislação de Estrutura	19
Registros no RHE	705
Pesquisa Legislação	85
Criação ou revisão de Organogramas	78
Levantamento de necessidades de Redesenho de Processos	46
Processos Mapeados	18
Processos Redesenhados	9
Atividades do e-Social	4
Entrevistas e relatórios do QUALIFICA RS	8
Revisão e atualização órgãos que apresentaram EB/RI Gestão 2019-2022	11
Participação de servidores em cursos	28

Principais projetos para 2021

Projeto Estruturas RS:

Atualizar Estrut. Básica, Regimentos Internos e Leis de Estruturas de toda a Adm.
 Direta

Redesenhar os processos:

• Abono e Gratificação Permanência, CTC, Promoções, Estágio Probatório

Automatizar Processos:

Contrato Emerg, CC/FG, Cedências, CTC, Efetivos e Estágio Probatório

Esocial:

 entregas Primeira Fase Eventos de Tabela e Segunda Fase Eventos Não Periódicos

Divisão de Planejamento de Recursos Humanos - DIRHU





Renata Quinteros Borba Chefe de Divisão



Luis Antônio de Oliveira **Chefe Substituto**



Cassia Devens Analista Administradora



Celso Farias Agente Administrativo



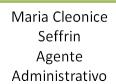
Cristina Rosa Analista Administradora



Flavia Winter Técnico em Administração



Julice Torres Analista Jurídico





Martha Marset Jurídico



Valquíria Rodrigues da Silva



Viviane Meira



Thainá Komar

Divisão de Planejamento de Recursos Humanos - DIRHU

Principais realizações de 2020:

- Inserção da Legislação dos Quadros dentro do RHE, defasada no sistema desde 2013;
- Troca da Empresa de agente integrador para a Super Estágios;
- Participação no desenvolvimento do módulo concursos no Sistema RHE – Regramento das Cotas; e
- Orientações aos RHS sobre o cadastramento de Mandato Classista.

Registros 2020	
	TOTAL
E-mails respondidos no Portal do Servidor	13496
nserção de Leis dos Quadros no RHE	1163
Processos Administrativos Analisados	527
eitura do DOE	228
Estágio Probatório	151
Ação Judicial	79
icenças classistas	33
Concurso Público/Emergencial	29
Processos de Análises sobre Gratificações Quadro	23
Revisão de Legislação (QUADROS)	23
Análise de Minuta Projeto de Lei	23
Atividade Referente Agente Integrador Estágios	17
Atestados estagiários antiga FDRH	9
Analises das atribuições por uso de veiculo	5
Construção de Normativas	5
Análise Minuta de Decreto	2

Divisão de Planejamento de Recursos Humanos - DIRHU

Projetos Principais para 2021:

Estágio Probatório: Publicação de novo Decreto, automatização do processo através do RHE/IF-RHE

Concursos: Revisão detalhada da Lei nº 15.266/2019, que dispõe sobre o Estatuto do Concurso Público no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, elaboração de Minuta de Decreto para regulamentar a abertura e operacionalização de Concursos Públicos e Contratação Emergencial/Temporária. Orientações sobre concursos e Contratos emergenciais , criação de manuais para as áreas

Cargos: Criação de um grupo de estudos de cargos: analisar os quadros de cargos, os cargos, as especificações, as funções, os graus e os padrões, propondo as criações e alterações necessárias a sua atualização e adequação

Revisão Legislação: Revisão da Legislação e Projeto de Lei para ajustes sobre os requisitos para posse de nomeados nos cargos de Analista Engenheiro e suas áreas, Médico e Médico e Perícia e Análise e suas áreas, integrantes do Quadro dos Analistas de Projetos e de Políticas Públicas do Estado

Divisão de Provimento e Vacância - DPROV



Jaluza Silveira Peres de Souza (Chefe de Divisão)

Liana da Costa Borges (Estagiária)



- Thomaz Willian (Chefe de Seção e Substituto)
- Ana Luiza Cerezer (Administrador)
- Christian Peixoto (Agente Administrativo)
- João Coelho (Agente Administrativo)
- Ivan Rosa (Agente Administrativo)



Seção de Movimentação:

- Fábio Madeira (Chefe de Seção)
- Jennyfer Barros (Agente Administrativo)
- Cristian Lima (Assistente III)



Registros:

- Márcio Benites (Chefe de Seção)
 - Alexandre Ohar (Agente Administrativo)
 - Bruno da Fonseca (Estagiário)
- Lucia Wey (Agente Administrativo)
- Maria Elaine Goncalves (Escriturária)
- Rejane Maria Oliveira (Agente Administrativo)
 - Rosi Boer (Agente Administrativo)







Divisão de Provimento e Vacância - DPROV Principais realizações de 2020:

- 1) Inclusão dos modelos de atos de Designação/ Cargo em Comissão da Direta/Indireta no Sistema de Gerenciamento de Matérias SGM e Levantamento de todas as legislações da Direta e Indireta.
- 2)Inclusão dos modelos de atos de designação de exercícios das fundações extintas (FEE,FDRH,TVE, Zoobotânica) no sistema de gerenciamento de matérias SGM.
- 3) Descentralização do Contrato Emergencial SEDUC.
- 4) Descentralização do lançamento da Indicação prévia pelas áreas de RH, no sistema RHE.

Divisão de Provimento e Vacância - DPROV

	Janeiro a Abril	%	Maio a Julho	%	Agosto a Outubro	%	Até dezembro	%	Total
Análises De Disposição/Designação de Exercício/ Vinculo de Adido	216	14,78%	101	6,27%	156	14,78%	65	12,45%	538
Cadastros e Ingressos	54	3,70%	241	14,95%	241	3,70%	40	7,66%	576
Análises de Processo de CCs/Fg's/Ec's/Fc's	870	59,55%	578	35,86%	635	59,55%	237	45,40%	2320
Registro Funcionais e Validações de Dados	227	15,54%	627	38,90%	627	15,54%	110	21,07%	1591
RPC	29	1,98%	7	0,43%	58	1,98%	21	4,02%	115
Processos Físicos/Outras situações/Realizados Antes da Distribuição (impossibilita a contagem)	65	4,45%	58	3,60%	369	4,45%	49	9,39%	541
Total	1461	100,00%	1612	100,00%	1461	100,00%	522	100,00%	5056

Divisão de Provimento e Vacância - DPROV

Projetos Principais para 2021

- 1) Descentralização do cadastro de posse de cargo em comissão para as áreas de RH da Direta e Indireta;
- 2) Elaboração do formulário padrão das Disposições;
- 3) Difundir a transação pré-cadastro para todas às áreas de pessoal do Poder Executivo;
- 4) Finalizar as inconsistências do cadastro de Dependentes no RHE;
- 5) Alteração do fluxo de trabalho do encerramento do vínculo de adido.
- 6) Revisão do Decreto das Cedência, IN e apresentação do Manual.
- 7) Estudar os fluxos de Reintegração, Recondução e Readaptação e elaborar manuais de instruções para as áreas de RH.



