



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL**

**GOV RS**  
NOVAS FAÇANHAS  
NO PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS  
HUMANOS  
DIVISÃO DE DIREITOS E VANTAGENS**



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL**

**GOV RS**  
NOVAS FAÇANHAS  
NO PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO

# **Breve introdução ao Sistema de Gerenciamento de Matérias – SGM**

# SGM – Sistema de Gerenciamento de Matérias

- Plataforma majoritária utilizada pela Administração Direta.
- Integração com o Sistema de Gestão de Recursos Humanos – RHE:
  - 1) Dados Pessoais são migrados para os atos elaborados;
  - 2) O ato publicado é automaticamente migrado para a Pasta Funcional do RHE;
  - 3) Há projeto para a automatização da implantação dos efeitos dos atos publicados diretamente no RHE;
  - 4) Há projeto para gerar Dados Pessoais de servidores que ainda não estejam no RHE, como, por exemplo, no caso de Nomeações de Cargo em Comissão.
- Os atos são acessíveis a qualquer momento, em qualquer plataforma com acesso ao SGM.
- Pode-se emitir um ato publicado, ou imprimir Comprovante de Publicação a qualquer momento.
  - 1) Facilita a emissão de relatórios, e a pesquisa acerca de atos publicados.
  - 2) Mantêm os registros relativos à quem elaborou, concluiu, assinou, e liberou o ato e/ou matéria publicado.
- Tendo em vista constar os Dados Pessoais e o número do expediente na parte superior do ato, o texto central passa a ser mais conciso.
- Já foram elaborados diversos modelos de minuta de ato, com a finalidade de parametrizar o texto que será publicado, independente da unidade de elaboração.
- Pode-se limitar a edição do texto a constar no ato.
- Em caso de matérias coletivas e/ou publicação de Decretos, Instruções Normativas, Resoluções, etc. É possível anexar documentos e pré-visualizar a forma em que será publicado no D.O.E.



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL**

**GOV RS**  
NOVAS FAÇANHAS  
NO PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO

**MUITO OBRIGADO!**